

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA

1. DISPOSICIONES GENERALES

- a. Las presentes Condiciones Generales de Compra son de aplicación a la adquisición o compra de bienes y servicios entre los proveedores (en adelante, el "Proveedor") y la contraparte, esto es, la sociedad identificada como emisora en el Pedido (en adelante, el "Comprador" o "DRAXTON"). El Comprador y el Proveedor, también son referidos a continuación como "Parte" o "Partes". A los efectos de las presentes Condiciones Generales de Compra, los bienes o productos mencionadas también incluyen cualquier suministro a DRAXTON, incluido la prestación de servicios.
- b. El Proveedor declara conocer las presentes Condiciones Generales de Compra, que se encuentran depositadas en Registro de Bienes Muebles así como publicadas y accesibles a través del sitio www.draxton.com, sección "General Terms and Conditions of Purchase".
- c. Las presentes Condiciones Generales de Compra excluyen la aplicación de eventuales Condiciones Generales del Proveedor, que se tendrán por no puestas, salvo que el Comprador las haya aceptado expresamente y por escrito por parte de sus representantes legales.
- d. Cualquier excepción a estas Condiciones Generales de Compra solamente será válida si ha sido formulada por y ha sido aceptada de forma expresa por DRAXTON.
- e. Tampoco serán de aplicación las condiciones y especificaciones que el Proveedor inserte en sus notas de entrega, facturas u otros documentos cruzados entre las Partes, que contradigan las condiciones generales o particulares por las que se rige el Pedido.
- f. La nulidad de alguna de las presentes Condiciones Generales de Compra no invalida el resto, que permanecerán plenamente vigentes. La disposición que sea declarada nula será sustituida por otra legalmente admisible que se corresponda, en la medida de lo posible, a la intención y voluntad de las Partes.
- g. El Proveedor declara conocer que el Comprador es un proveedor cualificado en el sector de la automoción, por lo que, a fin de evitar perjuicios al Comprador y a sus clientes, aplicará especial rigor en el cumplimiento de sus obligaciones, especialmente, en lo relativo a los plazos y calidades convenidas. El Proveedor es consciente, especialmente, que la puntualidad en la entrega y la garantía de calidad son claves en el sector, y, por consiguiente, esenciales en su relación con el Comprador.
- h. Para poder mantener una relación comercial con el Comprador, el Proveedor deberá estar, en todo momento, al corriente de sus obligaciones con Seguridad Social y Hacienda, obligándose a entregar certificados acreditativos de tales extremos, a requerimiento del Comprador en cualquier momento.
- i. El Proveedor declara ser una entidad independiente y que, en ningún caso, la relación derivada del Pedido tendrá carácter laboral. El Proveedor será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones, con sus propios medios y recursos.
- j. El Proveedor deberá designar un correo electrónico para sus comunicaciones con el Comprador, donde surtirán efectos las notificaciones entre las Partes.

2. PEDIDO

- a. El Comprador realizará la compra de bienes (materias primas, ferroaleaciones, energía, utillajes, prototipos...etc.) y la contratación de servicios (transportes, ingeniería, outsourcing, subcontratación - pintura, mecanizado, tratamientos, eliminación y

valorización de residuos, ...etc.) al Proveedor mediante pedidos, programas, ordenes o contratos (en adelante, genéricamente el "Pedido"), cuya formalización se hará de forma escrita, y se podrá enviar de forma telemática.

- b. Las presentes Condiciones Generales de Compra se anexarán al Pedido y estarán permanentemente a disposición del Proveedor. El Pedido estará integrado por las condiciones particulares que se indiquen (bien en un contrato, en una orden de compra o en otro documento de DRAXTON) y por las generales contenidas en este documento. Las modificaciones o cambios que el Proveedor introduzca en el Pedido serán nulas, a menos de que conste la aceptación expresa y por escrito del Comprador. En caso de conflicto, las condiciones particulares prevalecerán sobre las generales.
- c. El Pedido se considerará aceptado de forma expresa por el Proveedor cuando éste lo manifieste. De forma tácita, se entenderá que el inicio de los trabajos, entrega del bien, o prestación del servicio, implicará aceptación de las condiciones generales y particulares del Pedido. En caso de que el Proveedor modifique las condiciones del Pedido, éste no se considerará aceptado hasta que DRAXTON acepte las modificaciones del Pedido o bien el Proveedor acepte el Pedido sin dichas modificaciones.
- d. El Comprador podrá cancelar el Pedido mientras el Proveedor no lo haya aceptado. El Comprador podrá rescindir o cancelar parcial o totalmente el Pedido, si el Proveedor incumple sus obligaciones.
- e. El Pedido cursado en el marco de un programa, o pedido abierto, será vinculante para el Proveedor, en tanto que éste no lo rechace, por escrito remitido al Comprador con acuse de recibo electrónico, con siete (7) días de antelación a aquél de inicio del suministro programado.
- f. Cuando el Pedido establezca un programa de entregas, el Proveedor es conocedor que el mismo está sujeto a cambios en cualquier momento por razones de replanificación y/o evolución del mercado, sin derecho a indemnización, compensación económica y el pago de daños y perjuicios.
- g. Cuando el Proveedor prevea la posibilidad de llevar a cabo algún cambio en el proceso, movimiento, medios de producción o cadena de suministro, deberá informar por escrito y con suficiente antelación al Comprador para su nueva aprobación. Si DRAXTON no presta su consentimiento al respecto, el Proveedor deberá suministrar los bienes o productos en el plazo y calidad establecidos en el Pedido que corresponda.
- h. El Proveedor se compromete a cumplir con los indicadores de entrega y calidad (KPI's), acuerdos de PPMs que, en su caso, el Comprador le transmita. En caso de incumplimiento, el Comprador informará de las desviaciones y el Proveedor, en un plazo no superior a dos semanas, deberá presentar un Plan de acciones correctivas que asegure el cumplimiento. En caso de no hacerlo o no corregirse las desviaciones en un plazo razonable, el Comprador podrá rescindir el contrato con el Proveedor, sin que éste último tenga derecho a indemnización.

3. ENTREGA

- a. Las entregas de bienes se realizarán en la cantidad, plazo, lugar, cuantía y forma indicados en el Pedido.
- b. El Proveedor se obliga a la entrega de los bienes o productos objeto de la compra o aprovisionamiento de acuerdo con lo establecido en el Pedido y en estas Condiciones Generales de Compra; los embalajes deberán cumplir con las leyes y reglamentos que resulten de aplicación.
- c. Es responsabilidad del Proveedor usar embalajes adecuados, para que los bienes suministrados lleguen al

- Comprador sin defectos o ni deterioro (golpes, óxido, etc.). El embalaje corresponderá, en su caso, a las características indicadas en el Pedido o bien ser de mayor calidad a dichas características.
- d. El Proveedor deberá facilitar todos los certificados que sean exigibles a los bienes y a los servicios, en el momento de su entrega, debiendo cumplir todas las especificaciones técnicas acordadas con el Comprador.
 - e. El personal del Proveedor que realice trabajos dentro del recinto del Comprador deberá observar las instrucciones y normas internas del centro de trabajo donde se halle, asumiendo las responsabilidades de los accidentes que pudieran sufrir dichas personas.
 - f. Las mercancías se transportarán siempre bajo la responsabilidad del Proveedor. Serán de su responsabilidad las operaciones de carga, transporte, preparación para la carga y descarga de los bienes o productos objeto de la compra o aprovisionamiento, salvo Incoterm o pacto expreso en contrario en el Pedido. En defecto de pacto, se aplicará el Incoterm 2020 DDP planta o sociedad DRAXTON contratante. El Proveedor deberá adoptar los acuerdos que considere oportunos con su transportista antes de la efectiva presentación del vehículo para la carga. La descarga de mercancías que sean consideradas como peligrosas corresponderá al destinatario de las mercancías.
 - g. Dichas operaciones serán realizadas con estricto cumplimiento de la normativa que resulte de aplicación según la naturaleza, peligrosa o no, de los bienes o productos.
 - h. En caso de exceso o defecto de cantidad, quedará a discreción del Comprador recibir o no la entrega. En caso de recibirla, podrá devolver los productos en exceso al Proveedor en cualquier momento, a riesgo y costa de éste, o reclamarle igualmente la cantidad faltante.
 - i. En caso de retraso en la entrega de un producto o servicio, el Comprador podrá aplicar alguna o algunas de las siguientes penalizaciones:
 - Una penalización por retraso, equivalente al uno por ciento (1%) del precio, por cada día de retraso, a partir de 5 días naturales de gracia, desde la fecha señalada para la entrega.
 - Si el retraso supera los 15 días naturales, DRAXTON podrá, sin previo aviso, cancelar el Pedido, y reclamar al Proveedor una indemnización por daños y perjuicios.
 - En caso de que el retraso provoque un paro productivo en DRAXTON o a un cliente final de éste, además de cancelar el Pedido, DRAXTON podrá exigir al Proveedor los daños y perjuicios sufridos, que incluirán el lucro cesante y el daño emergente, y los daños consecuentes.
 - Dichas cantidades en concepto de penalizaciones serán inmediatamente exigibles y compensables los importes que pudiera acreditar el Proveedor.DRAXTON tendrá el derecho a exigir una indemnización que exceda del importe de las penalizaciones estipuladas en la presente disposición.
 - j. En caso de programas de entrega o Pedido abierto, el Comprador queda facultado para fijar penalizaciones, en caso de incumplimiento de los indicadores de calidad y entrega. El Proveedor tendrá derecho a alegaciones durante un plazo de siete (7) días. Una vez firme, el pago de la cantidad establecida en concepto de penalización se podrá realizar mediante compensación o descuento de las cantidades que acredite en ese momento el Proveedor.

4. DOCUMENTACIÓN

- a. Todos los envíos irán acompañados de tres albaranes/carta de porte (uno para el Proveedor, otro

para el transportista y otro para el destinatario DRAXTON).

- b. En los albaranes deberá indicarse y adjuntarse, como mínimo:
 - Número de Pedido.
 - Fecha y número del documento.
 - Código e identificación de la mercancía.
 - Cantidad real enviada.
 - Número de bultos, peso neto y peso bruto.
 - Packing List / Etiqueta código de barras en caso de materia prima.
 - Certificado de Calidad y Ficha de seguridad, en productos que lo requieran.
- c. Para el caso de mercancías peligrosas, la carta de porte deberá cumplir con los requisitos ADR (Acuerdo Europeo sobre transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera), RID (Reglamento europeo sobre transporte internacional de mercancías peligrosas por ferrocarril), así como el resto de reglamentación aplicable en los países por los que discurra el tráfico y acompañarse de las instrucciones escritas para caso de accidente o emergencia.
- d. En el supuesto de no cumplirse los requisitos establecidos, el Comprador se reserva el derecho a avisar mediante email y devolver al Proveedor la mercancía y la factura correspondiente, sin cargo o coste alguno.
- e. El Proveedor autorizado debe entregar un certificado de calidad junto su producto/servicio de acuerdo con la Ficha de Producto y a la Instrucción de Recepción enviada por DRAXTON.

5. FORMA Y PLAZO DE PAGO DEL PRECIO

- a. Todos los pagos se efectuarán dentro del plazo de pago establecido por DRAXTON, desde la fecha de factura. La factura se emitirá tras la entrega de los bienes o productos en las condiciones pactadas, o tras la prestación satisfactoria del servicio. Será requisito indispensable para el pago la presentación por el Proveedor de la correspondiente factura y la posesión de los documentos de entrega, sin que hayan existido defectos, ni protestas por DRAXTON.
- b. El Proveedor deberá solicitar a DRAXTON el correspondiente número de Pedido, a fin de incluirlo en la factura, así como en cuantas comunicaciones mantenga con DRAXTON como consecuencia del Pedido.
- c. En defecto de disposición expresa el medio de pago será la transferencia bancaria.
- d. Los pagos se realizarán en euros, salvo que en el Pedido se hubiera pactado expresamente otra moneda.
- e. El precio incluye todos los costes y fletes hasta el punto de entrega.
- f. Salvo acuerdo expreso y por escrito, no se admitirán cambios en el precio debido a variaciones en el coste de materias indexadas, u otras circunstancias similares.
- g. El pago no presupone la aceptación y conformidad de los productos o servicios. Tampoco afecta a las garantías otorgadas por el Proveedor.

6. UTILIAJES

- a. Las matrices, moldes y útiles que en general se encarguen o sean necesarios con motivo del Pedido, se considerarán propiedad del Comprador y podrán ser retirados por éste cuando reclame su entrega, renunciando el Proveedor a cualquier derecho de retención, sin perjuicio de sus derechos de crédito frente al Comprador.
- b. Durante el tiempo que estos bienes estén en poder del Proveedor, éste se responsabilizará de su mantenimiento y conservación, asumiendo los costes que sean necesarios.

- c. Mientras permanezcan en poder del Proveedor, se entenderá constituido un comodato no retribuido, o depósito, y el Proveedor solo podrá destinar dichos bienes a aquello relacionado con el Pedido.

7. CALIDAD Y GARANTÍA

- a. A solicitud del Comprador, el Proveedor deberá certificar la calidad contratada. En todo caso, la misma deberá corresponderse a los mejores estándares internacionales y de mercado. El Proveedor homologado deberá estar certificado como mínimo en ISO-9001, o referencial equivalente del sector de automoción.
- b. Los bienes que no sean aceptados por el Comprador serán devueltos al Proveedor, a cuenta y cargo de éste, no considerándose que dichas entregas hayan sido efectuadas, debiendo el Proveedor indemnizar los daños y perjuicios y en su caso reembolsar al Comprador del precio.
- c. La verificación o inspección de los bienes (peso, cantidad y calidad), se realizará en el lugar de destino o en el domicilio del Proveedor si, a criterio del Comprador, resulta conveniente, salvo pacto en contrario. En caso de ser requerido por este último, el Proveedor facilitará el acceso a sus instalaciones y a las de sus proveedores, al Comprador y/o sus clientes. En ningún caso el pago o la transferencia de la titularidad se podrá interpretar como aceptación de los bienes.
- d. Las devoluciones de entregas no conformes irán a portes debidos al Proveedor, quedando este último obligado a la sustitución inmediata y a portes pagados.
- e. El Comprador notificará por escrito al Proveedor los defectos tan pronto se detecten, sin sujeción a plazo límite.
- f. La comunicación de defectos y vicios de los bienes recibidos, sean aparentes u ocultos, se efectuarán cuando realmente se compruebe su existencia, independientemente del tiempo transcurrido desde su entrega, e incluso de la circunstancia de que hubiesen sido pagadas al Proveedor, quien renuncia a toda objeción por una reclamación tardía.
- g. El Proveedor garantiza que los productos o servicios suministrados estarán libres de defectos y gravámenes, serán conformes al Pedido y a las especificaciones técnicas, y que serán aptos para la finalidad del Pedido. Serán por cuenta del Proveedor todas las reparaciones, correcciones y gastos que sean necesarios, incluso la sustitución por otros nuevos de los bienes o productos objeto de la compra o aprovisionamiento, y que se originen por el defecto de los materiales, la falta de calidad o cualquier otra circunstancia relacionada con los mismos o el cumplimiento defectuoso o inadecuado por parte del Proveedor de las condiciones aplicables a la compra o aprovisionamiento.
- h. De forma específica, el Proveedor garantiza a DRAXTON:
- Que todos los bienes o productos que son objeto de compra o aprovisionamiento son de su propiedad, además de primer uso, y elaborados con materiales o productos de la calidad requerida y que cumplen con los requisitos de seguridad y medioambiente, reúnen la calidad especificada, y además son aptos para el fin que justifica la compra.
 - Que los bienes o productos que son objeto de compra o aprovisionamiento están libres de toda carga o gravamen, u otros posibles derechos reales, embargos, trabas o afecciones que pudieran pesar sobre los mismos, y que no recae sobre el Proveedor o sobre los bienes o productos ninguna restricción a la libre transmisión de los mismos.

- Que los bienes o productos cumplen con las estipulaciones acordadas por las Partes, así como que se da un cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el Pedido; que los mismos están libres de cualquier defecto o anomalía, visibles u ocultos, ya sea por materiales, mano de obra, diseño o fabricación o cualquier otra circunstancia anterior a la entrega.
 - Que cuenta con los derechos de propiedad intelectual o industrial en relación con los bienes o productos objeto de la compra o aprovisionamiento o, en su caso, que cuenta con las debidas licencias para su fabricación o venta, siendo por su cuenta los gastos y costes que se deriven de las mismas.
- i. Para los bienes o productos que por su naturaleza sean transportados en bultos, el Proveedor deberá cumplir y hacer cumplir lo siguiente:
- Los bultos que componen cada envío deben estar claramente identificados y señalizados coincidiendo con la descripción de los mismos contenida en el albarán/factura y marcados exteriormente con el destino de la mercancía y número de Pedido correspondiente, así como indicaciones para su manipulación o precauciones a adoptar en caso de que sean necesarias.
 - Cuando la naturaleza de los mismos lo exija, las mercancías deberán estar lo suficientemente embaladas, para evitar cualquier desperfecto o menoscabo y no constituyan causa de peligro para personas, bienes o medio ambiente. No se embalarán conjuntamente bajo ninguna circunstancia bienes o productos correspondientes a diferentes bienes o productos. DRAXTON no abonará ningún cargo por embalaje si no ha sido previamente aceptado.
- j. En el caso de bienes o productos que debido a su naturaleza sean transportados a granel en cisternas o contenedores, el Proveedor deberá cumplir y hacer cumplir las condiciones de limpieza interior que resulten aplicables, aportando los correspondientes certificados, tanto para la carga como para la descarga.
- k. El Proveedor, en todo caso, será responsable ante DRAXTON y ante terceros por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar en las siguientes operaciones, aunque no fueren realizadas directamente por el Proveedor:
- Por el correcto acceso y circulación del vehículo al lugar de entrega/centro de descarga, así como de las operaciones de preparación del vehículo para la descarga.
 - Si se trata de mercancías no peligrosas, de la correcta ejecución de las operaciones de descarga en el interior del lugar de entrega/centro de descarga.
- l. En caso de retraso en la entrega, el Proveedor incurrirá en mora sin que sea necesaria ninguna intimación por parte de DRAXTON.
- m. El período de garantía será por defecto de 24 meses desde la entrega final. Dentro de dicho período, el Proveedor deberá proceder a sustituir o reparar, sin coste, el producto o servicio defectuoso o no conforme, haciéndose cargo de los costes asociados, tales como portes, dietas, ensayos, etc. La sustitución o reparación deberá producirse en el tiempo razonable que establezca el Comprador. De no producirse, DRAXTON podrá encargarla a un tercero, a expensas del Proveedor.
- n. Todos los Materiales de producción y componentes requerirán la aprobación de muestras por parte de DRAXTON. Las muestras serán sin cargo, y la cantidad será la que determine DRAXTON. DRAXTON no se hace cargo de los costes de ensayos y/o demoras que puedan generarse en el proceso de aprobación de muestras. En

las entregas de las primeras muestras para homologación, deberá adjuntarse el certificado acreditativo de que el material o producto no es lesivo para el medioambiente. La documentación de aprobación del producto/servicio que el Proveedor debe aportar deberá estar conforme a la normativa IATF 16949 (PPAP).

- o. En la re-homologación o recualificación de las piezas/servicio el proveedor aprobado deberá enviar como mínimo el certificado de material, el plan de control y ensayos cada 3 años, o lo que indique las especificaciones del Cliente Final (CSR).

8. FUERZA MAYOR

- a. Las Partes no serán responsables del incumplimiento de sus obligaciones derivadas del Pedido en tanto en cuanto el cumplimiento devenga imposible como consecuencia de Fuerza Mayor. Por Fuerza Mayor se entienden todos aquellos supuestos en los que concurran circunstancias imprevistas, o que previstas, fueran inevitables, tales como conflictos armados, pandemias declaradas por la OMS, actos terroristas, incendios, terremotos, o fenómenos meteorológicos catastróficos. Mientras perduren las causas, las obligaciones de las Partes quedarán en suspenso, no siendo aplicable la doctrina "*rebus sic stantibus*".
- b. La suspensión de las obligaciones contractuales durará en tanto en cuanto permanezca la causa que haya originado la Fuerza Mayor. El Proveedor que sufra ésta deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento del Comprador, pero no más tarde de 48 horas desde que la causa de Fuerza Mayor se produzca, y realizar los esfuerzos que sean razonables para resolver la causa de la suspensión en el plazo más corto posible. El Proveedor deberá notificar al Comprador el cese de la Fuerza Mayor.
- c. Si la causa de Fuerza Mayor se prolongara en el tiempo de manera que se frustrase la finalidad del Pedido, o si se prolongase por más de dos meses, el Comprador podrá dar por finalizado el Pedido, sin que ello implique derecho a indemnización alguno.
- d. El incumplimiento del deber de información inmediata y de tomar las medidas necesarias para aminorar los efectos de la Fuerza Mayor implicará que la parte incumplidora deba cumplir con las obligaciones en su integridad, sin eximente posible.

9. SEGUROS

- a. Sin perjuicio de su responsabilidad bajo el Pedido, y sin que esta condición o cláusula limite la misma, el Proveedor suscribirá y mantendrá en vigor, a su cargo, en todo momento durante la vigencia del Pedido, y con compañías de reconocida solvencia financiera, un seguro de responsabilidad civil del producto servido o servicio proporcionado. El riesgo asegurado deberá ser acorde a la importancia de los servicios o productos dentro del proceso productivo de DRAXTON, y al precio de los mismos, en estimación anual. En todo caso, la cobertura no podrá ser inferior a 1.000.000 euros, por siniestro y año. Dicho seguro se entenderá sin perjuicio del:
 - Seguro por daños, que cubra el valor de los materiales propiedad del Comprador que el Proveedor mantiene en depósito. En caso de siniestro, el Proveedor adjudicará al Comprador la indemnización correspondiente.
 - Responsabilidad civil empresarial, incluyendo entre otras polución y contaminación.
 - Si fuese necesario para la ejecución del Pedido la utilización de automóviles, Seguro Obligatorio de automóviles.

10. OBLIGACIONES ACCESORIAS DEL PROVEEDOR

- a. Los estudios, planos, proyectos, dibujos, documentos, prototipos y piezas proporcionados por el Comprador al Proveedor son de exclusiva propiedad del primero, considerándose confidenciales y, en consecuencia, el Proveedor se obliga a no prestar, ni utilizar los mismos ni sus copias sin el previo consentimiento por escrito del Comprador.
- b. El Proveedor deberá cumplir cuantas disposiciones estén vigentes en cada momento, en especial las de carácter Laboral, Seguridad Social o Fiscal, además de las relativas al Medio Ambiente, Seguridad y Salud de Prevención de Riesgos Laborales.
- c. Toda aquella información propiedad de DRAXTON que sea utilizada por el personal del Proveedor a lo largo de la ejecución del Pedido deberá ser protegida por parte de éste, de conformidad con lo dispuesto, tanto en el marco legal y regulatorio aplicable en el país de que se trate, como en la normativa interna de DRAXTON, de forma que quede protegida de manera adecuada, y se garantice su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- d. Salvo acuerdo en contrario, la ejecución del Pedido no implica la necesidad de transferir datos personales de una Parte a otra. En caso de que ello fuere necesario, la parte receptora se compromete a cumplir con las disposiciones del Reglamento UE 2016/679 y normativa de desarrollo, pudiendo en su caso el Proveedor ejercer los derechos oportunos, en la dirección y forma indicada en la página web www.draxton.com, sección "*Privacy Policy*".
- e. En caso de que el Proveedor realice trabajos de pintura, recubrimiento o mecanizado, tras los cuales proceda la entrega al cliente final de DRAXTON, el Proveedor deberá gestionar, a su coste, la entrega del producto al cliente final de DRAXTON, de acuerdo con procedimientos establecidos por dicho cliente final.
- f. El Proveedor homologado deberá consultar periódicamente los requerimientos específicos de nuestros clientes llamados CSR que están disponibles en la página o web de la IATF 16949 y en los portales de internet de nuestro cliente final. DRAXTON habilitará como ayuda un Share Point para su lectura donde se podrán consultar. En caso de no estar de acuerdo con estos requerimientos el Proveedor deberá notificarlo por escrito.
- g. En el caso de que DRAXTON lo considere necesario para asegurar el cumplimiento de sus programas de suministro, el Proveedor deberá constituir en sus almacenes un stock de seguridad suficiente en calidad y cantidad.

11. TERMINACIÓN

- a. El Proveedor conoce que las órdenes de compra y programas existentes entre el Comprador y el cliente de éste son abiertos, en el sentido de que pueden terminar cuando el cliente final no tenga ya necesidad de aprovisionarse de piezas, sin obligación de indemnización o preaviso por parte del cliente final al comprador. En consecuencia, en dicha circunstancia, el Proveedor acepta que el Pedido podrá verse interrumpido en cualquier momento, sin obligación de indemnización por parte del Comprador quien, si es posible, avisará al Proveedor con antelación.
- b. Será además posible la terminación anticipada, a voluntad de DRAXTON y sin responsabilidad, con un preaviso de un (1) mes, en los siguientes casos:
 - Cuando DRAXTON puede abastecerse del producto o servicio internamente, a través de compañías del grupo, o vinculadas.

- Cuando DRAXTON encuentre un proveedor más competitivo, en calidad, entrega o precio, y las condiciones no sean igualadas por el Proveedor.
 - Cuando el cliente final de DRAXTON solicite el cambio de Proveedor.
 - En caso de descenso de la carga productiva de DRAXTON, o variaciones sustanciales del contrato entre DRAXTON y su cliente que afecten al Pedido.
- c. En caso de incumplimiento del Proveedor, DRAXTON podrá resolver el Pedido con efectos inmediatos. Se considerará incumplimiento:
- El incumplimiento grave de las condiciones generales o particulares del Pedido.
 - El incumplimiento reiterado de las condiciones generales o particulares, especialmente, en lo relativo a indicadores de entrega, calidad, Quality Agreement y/o PPM Agreement.
 - El mero incumplimiento de obligaciones esenciales, en lo tocante a calidad, Seguridad Social, normas de prevención de riesgos laborales, o normas de ética y cumplimiento normativo.
- d. En caso de finalización del Pedido, a la fecha de terminación establecida, el Proveedor se obliga a:
- Restituir el material que tuviera en depósito, así como la documentación asociada al Pedido.
 - Entregar a DRAXTON todos los productos terminados conformes, que serán pagados por éste. En caso de ser necesario, DRAXTON podrá solicitar al Proveedor un lote de seguridad, que será también pagado al precio establecido.
 - Colaborar para una rápida transición, si el Pedido es adjudicado a un tercero.
 - Abonar, en su caso, las penalizaciones exigidas y/o daños y perjuicios causados. El pago de los mismos podrá realizarse mediante compensación.

12. LEY APLICABLE, VIGENCIA, CESIÓN Y JURISDICCIÓN

- a. Las presentes Condiciones Generales de Compra y el Pedido se regirán por las leyes comunes del Reino de España, con exclusión de las forales. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías ni tampoco eventuales condiciones generales de venta del Proveedor.
- b. Las presentes Condiciones Generales de Compra han sido redactadas en varios idiomas. En caso de conflicto o contradicción, prevalecerá la versión española.
- c. Dado que las Condiciones Generales de Compra se adaptan y modifican de forma periódica, indicándose para ello el año y mes de la versión, aplicaran en cada caso aquéllas vigentes en el momento de realizarse el Pedido.
- d. El Proveedor no podrá ceder ni transferir el Pedido ni sus derechos o intereses derivados del mismo, sin la autorización expresa de DRAXTON. DRAXTON podrá ceder a un tercero sus obligaciones, en todo o en parte, resultantes del Pedido, si lo considera conveniente y conforme a derecho.
- e. Para cualesquiera cuestiones que pudieran suscitarse en relación con la ejecución o interpretación de las presentes Condiciones Generales de Compra y del Pedido, las Partes acuerdan someterlas a los Juzgados y Tribunales correspondientes al domicilio social de la Sociedad DRAXTON que haya emitido el Pedido. En el caso de España, la sumisión se referirá a los Juzgados de la ciudad de Barcelona. Alternativamente, a criterio de DRAXTON cuando éste sea parte actora, la correspondiente Sociedad DRAXTON podrá interponer la reclamación también ante: (i) los Juzgado que correspondan al domicilio del Proveedor; o (ii) Arbitraje, ante la Cámara de Comercio de Madrid. El arbitraje, en

caso de solicitarlo DRAXTON, será administrado por la Corte de Arbitraje de Madrid de la Cámara de Comercio de Madrid, aplicándose el reglamento de arbitraje en vigor a la fecha de la solicitud. El arbitraje será resuelto por un solo árbitro. La sede será Barcelona y el idioma el español, sin perjuicio de los documentos que estén en inglés, que no requerirán traducción, salvo que lo solicite el árbitro. En el caso de que estén en otro idioma distinto al inglés deberán ser traducidos según lo determine el árbitro, en el entendido que el costo de dicha traducción será asumido en partes iguales, sin perjuicio de que este costo sea redistribuido según se determine en el laudo arbitral. El laudo será vinculante y ejecutable por la parte vencedora, ante la jurisdicción afectada.

13. POLITICA DE RSC, COMPORTAMIENTO ÉTICO, MEDIO AMBIENTE Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

- a. El Comprador ha implementado diversos lineamientos y acciones en materia de responsabilidad social para impactar positivamente su entorno, el de sus accionistas, empleados, proveedores y la comunidad. Esto incluye la igualdad de oportunidades, el respeto de los derechos humanos, el cuidado del medio ambiente, el uso eficiente de los recursos naturales y el debido cumplimiento normativo. El Proveedor se obliga a cumplir con estos principios, como condición indispensable para poder suministrar sus Bienes y/o Servicios al Comprador y/o sus Afiliadas.
- b. El Comprador cuenta con un Código de Ética y un Comité de Integridad, además de un Comité de Cumplimiento Normativo y Protección de Datos para la prevención de delitos. Estos documentos deben consultarse en la página corporativa de GIS: <http://www.gis.com.mx/en/ethics-code/>. Las normas que están en estos documentos son de obligado cumplimiento para todos los proveedores de DRAXTON. El Proveedor reconoce que revisó detenidamente el Código de Ética del Comprador y la Política de Seguridad de la Información y se adhiere a éstos, y asimismo se obliga a cumplir con el marco legal aplicable de su país de origen o constitución, del lugar de ejecución del suministro de Bienes y/o Servicios materia de este Contrato o de cualquier otra parte del mundo, según corresponda, incluyendo sin limitar a, normas constitucionales, tratados, leyes, reglas, reglamentos, decretos, normas oficiales y directivas, de cualquier materia, incluyendo pero sin estar limitado a, la ambiental, de anticorrupción, de anti esclavitud, de no trabajo infantil, laboral, de libertad de asociación, de seguridad social, de seguridad e higiene, de prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo, de sanciones económicas y de controles de exportación y transferencia de tecnología, de ciberseguridad, de protección de datos personales y fiscales, antimonopolio y protectora de la libre competencia, absteniéndose de conductas colusorias o anticompetitivas. El Proveedor se abstendrá igualmente de todo tipo de conducta fraudulenta o desleal y de la comisión de cualesquiera delitos punibles.
- c. El Proveedor en forma directa y/o por personas actuando en su representación, no ofrecerá dinero, obsequio o la entrega de valores en contravención al Código de Ética del Comprador, leyes y regulaciones a fin de obtener cualquier negocio. El Proveedor tiene prohibido otorgar cualquier tipo de soborno en relación con los Bienes y/o Servicios que suministra. El Proveedor manifiesta que sus recursos son de procedencia lícita, y se obliga a no utilizar recurso alguno de procedencia ilícita para el suministro de los Bienes y/o Servicios materia de estas Condiciones

Generales de Compra. El Proveedor manifiesta que, en sus negocios, y en particular en el suministro de sus Bienes y/o Servicios materia de estas Condiciones Generales de Compra, ha cumplido y cumplirá en todo momento con todas las demás disposiciones legales referidas en el párrafo anterior. El Proveedor declara que cumple, cumplirá y hará cumplir, con la debida diligencia, los requerimientos de seguridad de la información establecidos por el Comprador. Asimismo, se compromete a mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información durante el intercambio de bienes y servicios. El Proveedor deberá proteger los derechos de propiedad industrial e intelectual del Comprador con el mismo nivel de diligencia con que protege los suyos propios y, en todo caso, con un nivel de diligencia razonable de acuerdo con las prácticas del sector. El Proveedor se abstendrá de vulnerar los derechos de propiedad intelectual del Comprador y de sus clientes.

- d. El Proveedor deberá cumplir con la legislación medioambiental e implantar, operar y mejorar de modo constante sus procedimientos, teniendo especialmente en cuenta los aspectos medioambientales. El Proveedor deberá controlar las emisiones de gases de efecto invernadero procedentes de sus actividades, se esforzará por reducir esas emisiones y procurará usar la energía de modo eficiente. El Proveedor deberá prevenir la contaminación del aire, agua y suelos mediante seguimiento continuo y reducción del uso de contaminantes. El Proveedor deberá utilizar sistemas de eliminación de desechos y de reciclado y gestión de residuos apropiados, y procurará reducir el consumo de agua, así como la cantidad de desechos finales, mediante el uso efectivo de los recursos.
- e. El Proveedor deberá informar de los productos químicos potencialmente contaminantes o peligrosos que use y deberá gestionarlos adecuadamente. No incluirá elementos químicos ilegales en sus productos ni los utilizará en sus procesos de fabricación.
- f. Igualmente dado el caso, el Proveedor estará obligado a reportar al Comprador la fuente de origen de los minerales en conflicto que contengan sus productos. Los minerales en conflicto, conocidos como 3TG, son: Tantalio, Estaño, Tungsteno y Oro. La responsabilidad del Proveedor incluye verificar que sus proveedores no abastezcan materias primas de zonas de conflicto, de países africanos u otras partes del mundo.
- g. En caso de que el Proveedor tenga conocimiento de cualquier comportamiento que viole el Código de Ética del Comprador (incluyendo cualquier violación al marco legal aplicable), el Proveedor deberá denunciarlo a través de los canales de denuncia accesibles a través de las páginas web www.draxton.com y www.qis.com.mx. Todas las denuncias se pueden cursar de forma anónima, tienen seguimiento, son confidenciales y no se traducen en represalia alguna.
- h. El Proveedor asume la obligación de implementar medidas de control para asegurarse de cumplir con esta condición o cláusula, y de que sus proveedores, subcontratistas y prestadores de servicios también cumplan con lo indicado en esta Cláusula en sus operaciones y en toda su cadena de suministro.
- i. El Comprador podrá solicitar en cualquier momento al Proveedor la documentación e información que considere necesaria para verificar el cumplimiento de sus obligaciones bajo esta condición o cláusula, y asimismo tendrá la facultad para realizar revisiones o inspecciones físicas o virtuales al Proveedor y a los participantes en su cadena de suministro, ya sea directamente o por medio de terceros contratados a la elección del Comprador para dichos efectos, mediante notificación previa y por escrito dada al Proveedor con una anticipación razonable de cinco (5) días hábiles y

procurando siempre llevar a cabo las revisiones en días y horas hábiles y sin interferir sustancialmente con las actividades productivas del Proveedor, en el entendido de que el Proveedor deberá llevar a cabo todo lo necesario para permitir al Comprador las revisiones o inspecciones en toda su cadena de suministro.

- j. El incumplimiento a esta condición o cláusula dará derecho al Comprador a rescindir por incumplimiento el respectivo contrato con el Proveedor, sin necesidad de declaración judicial (pacto comisorio expreso), sin perjuicio y con expresa reserva de cualquier otro derecho que asista al Comprador y/o a sus afiliadas conforme a las presentes Condiciones Generales de Compra y a la legislación aplicable.

14. POLÍTICA DE SEGURIDAD

El Comprador tiene una Política de Seguridad de la Información que establece el modelo de gestión de seguridad de la información y sus objetivos para regular la interrelación con Clientes y Proveedores, así como políticas y procedimientos derivados. El Proveedor ha sido informado de lo anterior y acepta conocer la Política de Seguridad de la Información, obligándose a cumplirla estrictamente, así como a informar al Comprador de cualquier acto o consecuencia que derivada del presente documento infrinja la Política de Seguridad de la Información del Comprador. El Proveedor asimismo manifiesta que su personal está debidamente capacitado y mantendrá en todo momento su capacitación para el debido cumplimiento de lo establecido en el presente contrato y en general del cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad de la información y protección de datos personales. El incumplimiento del Proveedor a lo establecido en esta condición o cláusula dará derecho al Comprador a rescindir el contrato entre el Proveedor y el Comprador inmediatamente, sin responsabilidad para este último, salvo por el pago de los servicios efectivamente prestados por el Proveedor o bienes comprados por el Comprador con anterioridad a la fecha en que surta efectos la rescisión del contrato.

15. CONFIDENCIALIDAD

- a. El Proveedor se obliga a proteger y guardar confidencialidad respecto de toda la información que pudiera tratar derivada del cumplimiento de las presentes Condiciones Generales de Compra y del Pedido. El Proveedor tratará la información sin buscar un beneficio propio, ni transferirla a terceros, sin autorización del Comprador. Asimismo, el Proveedor se obliga, a implementar las medidas de seguridad técnicas, físicas y organizativas necesarias para la custodia segura de la información y, al término del contrato (5 años) o de la relación contractual, garantizar el borrado seguro. Al respecto, deberá certificar el borrado seguro de todos sus sistemas y archivos en cualquier formato.
- b. En caso de incumplimiento, el Proveedor se obliga a indemnizar y exonerar de cualquier responsabilidad al Comprador y a cada uno de sus representantes, consejeros, empleados, agentes, consultores y representantes respectivos (cada uno "**Parte Indemnizada**"), por y en contra de toda reclamación, daño, pérdida, responsabilidad y gastos (incluyendo sin limitar, los gastos y honorarios razonables de asesoría legal) en los que se pudiera incurrir o fueran determinados por autoridad competente, contra cualquier Parte Indemnizada, que surjan en cada caso, en conexión (o por la preparación) de cualquier defensa relativa al incumplimiento de lo establecido en esta condición o cláusula.
- c. El Comprador, notificando de ello al Proveedor con 5 días de antelación, tendrá el derecho de realizar revisiones de manera directa o bien de manera externa con la finalidad de probar, evaluar, valorar y verificar que el Proveedor mantiene en forma periódica la eficacia de las medidas de seguridad físicas, técnicas y

organizativas implementadas para el resguardo de la información del Comprador.

16. BRECHA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En caso de que al Proveedor detecte una brecha de seguridad de la información y/o una violación de seguridad ya sea de manera electrónica o bien de manera física (como robo de equipo), que dé como resultado la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita o acceso no autorizado de terceros sobre la información del Comprador, el Proveedor tendrá la obligación de notificar por escrito al Comprador sobre el incidente ocurrido, en un plazo de 48 horas contadas a partir del suceso. Asimismo, derivado de lo anterior, el Proveedor se obliga a pagar al Comprador la cantidad resultante de los daños y perjuicios sufridos, su matriz, filiales, subsidiarias y licenciantes. Adicionalmente, el Proveedor tendrá la obligación de aplicar las acciones correctivas en el tiempo oportuno para dar solución a las brechas de seguridad y/o violación de seguridad que hayan sido comunicadas al Comprador.

Versión: Noviembre 2025.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE

1. GENERAL PROVISIONS

- a. These General Terms and Conditions of Purchase apply to the acquisition or purchase of goods and services between suppliers (hereinafter, **"the Supplier"**) and the counterparty, that is, the company identified as the issuer in the Order (hereinafter **"the Buyer"**, **"DRAXTON"**). The Buyer and the Supplier also referred below as **"Party"** or **"Parties"**. For the purposes of these General Terms and Conditions of Purchase, the mentioned goods or products also include any supply to DRAXTON, including the provision of services.
- b. The Supplier declares being aware of these General Terms and Conditions of Purchase, which are deposited in the Registry of Movable Goods, as well as published and accessible through the website www.draxton.com, section "General Terms and Conditions of Purchase".
- c. These General Terms and Conditions of Purchase exclude the application of General Terms and Conditions of the Supplier, which shall be considered null and void unless the Buyer has expressly accepted them in writing through its legal representatives.
- d. Any exception to these General Terms and Conditions of Purchase shall only be valid if it has been formulated by and expressly accepted by DRAXTON.
- e. The conditions and specifications that the Supplier inserts in their delivery notes, invoices or other documents exchanged between the Parties, which contradict the general or specific conditions that govern the Order, will also not be applicable.
- f. The nullity of any of these General Terms and Conditions of Purchase does not invalidate the rest, which shall remain fully in force. The provision declared null will be replaced by another legally admissible one that corresponds, as far as possible, to the intention and will of the Parties.
- g. The Supplier declares being aware that the Buyer is a qualified supplier in the automotive industry, and therefore, to avoid damages to the Buyer and its clients, the Supplier will apply special rigor in fulfilling its obligations, especially, regarding the agreed deadlines and quality standards. The Supplier is particularly aware that timeliness in delivery and guaranteed quality are key in the sector and, therefore, essential in its relationship with the Buyer.
- h. In order to maintain a commercial relationship with the Buyer, the Supplier must be at all times be up-to-date with its obligations to Social Security and Tax Authorities, committing to provide certificates accrediting these requirements, at the request of the Buyer, at any time.
- i. The Supplier declares to be an independent entity, and under no circumstances will the relationship derived from the Order be considered to have an employment nature. The Supplier shall be solely responsible for fulfilling its obligations, using its own means and resources.
- j. The Supplier must designate an email for its communications with the Buyer, where notifications between the Parties will take effect.

2. ORDER

- a. The Buyer shall purchase goods (raw materials, ferroalloys, energy, tooling, prototypes, etc.) and contract services (transportation, engineering, outsourcing, subcontracting, painting, machining, treatments, disposal and recovery of waste, etc.) from

the Supplier through orders, programs, purchase orders or contracts (hereinafter, generically referred to as **"the Order"**), which shall be formalised in writing and may be sent using electronic means.

- b. These General Terms and Conditions of Purchase shall be annexed to the Order and will remain permanently available to the Supplier. The Order will be composed of the specific conditions indicated (whether in a contract, a purchase order or another document from DRAXTON) and the general conditions contained in this document. Any amendments or changes introduced by the Supplier in the Order will be null and void unless expressly accepted in writing by the Buyer. In the event of any conflict, the individual terms and conditions shall prevail over the general ones.
- c. The Order shall be deemed expressly accepted by the Supplier when the latter explicitly states so. Tacitly, it will be understood that the start of work, delivery of the goods, or provision of the service implies acceptance of the general and specific conditions of the Order. If the Supplier modifies the conditions of the Order, it will not be considered accepted until DRAXTON accepts the modifications of the Order, or the Supplier accepts the Order without such modifications.
- d. The Buyer may cancel the Order as long as the Supplier has not yet accepted it. The Buyer may terminate or partially or totally cancel the Order if the Supplier fails to fulfil its obligations.
- e. The Order, issued within the framework of a program or open order, will be binding for the Supplier unless it is rejected in writing, sent to the Buyer with an electronic acknowledgment of receipt, at least seven (7) days before the scheduled supply start date.
- f. When the Order establishes a delivery schedule, the Supplier acknowledges that it is subject to changes at any time due to rescheduling reasons and/or market evolution, without the right to compensation, economic indemnity, or payment for damages.
- g. When the Supplier foresees the possibility of making any changes in the process, movement, means of production, or supply chain, it must inform the Buyer in writing and with sufficient notice for its new approval. If DRAXTON does not grant its consent in this regard, the Supplier must supply the goods or products within the established timeframe and quality set in the corresponding Order.
- h. The Supplier undertakes to comply with the delivery and quality indicators (KPIs), PPM agreements, and any other parameters communicated by the Buyer. In the event of non-compliance, the Buyer will report the deviations, and the Supplier, within a maximum period of two weeks, must present a Corrective Action Plan to ensure compliance. If the Supplier fails to do so or if the deviations are not corrected within a reasonable timeframe, the Buyer may terminate the Contract with the Supplier, without the latter having the right to compensation.

3. DELIVERY

- a. The delivery of goods will be carried out in the quantity, term, place, amount, and manner indicated in the Order.
- b. The Supplier is obligated to deliver the goods or products subject to purchase or supply in accordance with the provisions set forth in the Order and these General Terms and Conditions of Purchase; and the

packaging must comply with the laws and regulations that may apply.

- c. It is the Supplier's responsibility to use adequate packaging so that the supplied goods arrive to the Buyer without defects or damage (impacts, rust, etc.). The packaging must, where appropriate, match the characteristics indicated in the Order or be of higher quality than those characteristics.
- d. The Supplier must provide all certificates required for the goods and services at the time of delivery, complying with all technical specifications agreed upon with the Buyer.
- e. The Supplier's personnel performing work within the Buyer's facilities must comply with the instructions and internal rules of the worksite, assuming responsibility for any accidents that such individuals might suffer.
- f. The goods will always be transported under the Supplier's responsibility. The Supplier will be responsible for loading operations, transportation, preparation for loading and unloading of goods or products subject to purchase or supply, unless otherwise expressly agreed via Incoterm or explicitly stated in the Order. In the absence of an agreement, Incoterm 2020 DDP DRAXTON's plant or contracting company will apply. The Supplier must reach the necessary agreements with its carrier before the actual presentation of the vehicle for loading. The unloading of goods considered hazardous will correspond to the recipient of the goods.
- g. These operations will be carried out in strict compliance with the regulations applicable according to the nature (hazardous or not) of the goods or products.
- h. In the event of an excess or shortage of quantity, it will be at the Buyer's discretion whether to accept or reject the delivery. If accepted, the Buyer may return the excess products to the Supplier at any time, at the Supplier's risk and cost, or claim the missing quantity accordingly.
- i. In the event of delay in the delivery of a product or service, the Buyer may apply one or more of the following penalties:
 - A penalty for delay, equivalent to one percent (1%) of the price, for each day of delay, starting after a 5-calendar-day grace period from the delivery date.
 - If the delay exceeds 15 calendar days, DRAXTON may, without prior notice, cancel the Order and claim compensation for damages from the Supplier.
 - If the delay causes a production stoppage at DRAXTON or at one of its final clients, in addition to canceling the Order, DRAXTON may demand from the Supplier the damages suffered, including lost profits, direct damages, and consequential damages.
 - These amounts as penalties will be immediately enforceable and compensable against any amounts the Supplier might claim.

DRAXTON will have the right to demand compensation that exceeds the amount of the penalties stipulated in this provision.

- j. In the case of delivery programs or open Orders, the Buyer is authorized to impose penalties in the event of non-compliance with quality and delivery indicators. The Supplier will have the right to present arguments within a seven (7)-day period. Once finalized, the payment of the established penalty may be made through compensation or deduction from amounts credited to the Supplier at that time.

4. DOCUMENTATION

- a. All deliveries shall be accompanied by three delivery notes / waybills (one for the Supplier, one for the carrier and one for the recipient DRAXTON).
- b. The delivery notes must indicate and include, at least:
 - Order number.
 - Document Date and Number.
 - Code and Identification of the Goods.
 - Actual Quantity Shipped.
 - Number of Packages, Net Weight and Gross Weight.
 - Packing List / Barcode Label in the case of raw materials.
 - Quality Certificate and Safety Data Sheets for products requiring them.
- c. In the case of hazardous goods, the waybill must comply with the ADR requirements (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) and RID requirements (European Regulations concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail) as well as all the rest of the applicable regulations in the countries through which the transportation route passes, and must be accompanied by written instructions for accidents or emergencies.
- d. If the established requirements are not met, the Buyer reserves the right to notify via email and return the goods and the corresponding invoice to the Supplier, without any charge or cost.
- e. The authorized Supplier must deliver a quality certificate along with its product/service in accordance with the Product Data Sheet and the Reception Instruction sent by DRAXTON.

5. METHOD AND PERIOD FOR PAYMENT OF THE PRICE

- a. All payments will be made within the payment term established by DRAXTON, starting from the invoice date. The invoice will be issued after the delivery of goods or products under the agreed conditions or after the satisfactory provision of the service. It will be an indispensable requirement for payment that the Supplier submits the corresponding invoice and possesses the delivery documents, ensuring that no defects or complaints by DRAXTON have occurred.
- b. The Supplier must request the corresponding Order Number from DRAXTON in order to include it in the invoice, as well as in all communications maintained with DRAXTON as a result of the Order.
- c. In the absence of an express provision, the payment method will be bank transfer.
- d. Payments will be made in euros, unless another currency has been explicitly agreed upon in the Order.
- e. The price includes all costs and freight up to the delivery point.
- f. Unless explicitly agreed in writing, price changes due to fluctuations in the cost of indexed materials or other similar circumstances will not be accepted.
- g. Payment does not imply acceptance or approval of the products or services. It also does not affect the guarantees granted by the Supplier.

6. TOOLS

- a. The dies, moulds, and tools generally commissioned or required due to the Order will be considered the property of the Buyer and may be retrieved by the

Buyer when their delivery is requested, with the Supplier waiving any retention rights, without prejudice to their credit rights against the Buyer.

- b. While these assets remain in the Supplier's possession, they will be responsible for their maintenance and preservation, assuming all necessary costs.
- c. While they remain in the Supplier's possession, it will be understood that a non-remunerated loan for use (commodatum) or deposit is constituted, and the Supplier may only use these assets for purposes related to the Order.

7. QUALITY AND GUARANTEES

- a. At the Buyer's request, the Supplier must certify the contracted quality. In any case, it must comply with the highest international and market standards. The certified Supplier must have at least an ISO-9001 certification or an equivalent reference in the automotive sector.
- b. Goods not accepted by the Buyer will be returned to the Supplier at the Supplier's cost and responsibility, and such deliveries will not be considered completed. The Supplier must compensate for damages and, where applicable, reimburse the Buyer for the price.
- c. The verification or inspection of goods (weight, quantity, and quality) will be carried out at the destination location or at the Supplier's premises if, at the Buyer's discretion, it is deemed convenient, unless otherwise agreed. If required by the Buyer, the Supplier will facilitate access to their facilities and those of their suppliers to the Buyer and/or their clients. In no case shall payment or the transfer of ownership be interpreted as acceptance of the goods.
- d. Returns of non-conforming deliveries will be shipped freight collect to the Supplier, who will be obligated to immediately replace them at their own expense.
- e. The Buyer will notify the Supplier in writing of any defects as soon as they are detected, without being subject to any time limit.
- f. The communication of defects or faults in the received goods, whether apparent or hidden, will be made when their existence is truly verified, regardless of the time elapsed since their delivery, and even if they have already been paid to the Supplier, who waives any objection for late claims.
- g. The Supplier guarantees that the supplied products or services will be free of defects and encumbrances, will comply with the Order and technical specifications, and will be suitable for the purpose of the Order. The Supplier will bear all repairs, corrections, and expenses necessary, including the replacement of goods or products with new ones, resulting from material defects, lack of quality, or any other circumstance related to them or from the Supplier's defective or inadequate compliance with the applicable purchase or supply conditions.
- h. Specifically, the Supplier guarantees DRAXTON:
 - That all goods or products subject to purchase or supply are their property, of first use, and manufactured with the required materials or products, meeting safety and environmental requirements, complying with the specified quality, and suitable for the purpose that justifies their purchase.
 - That the goods or products subject to purchase or supply are free of any charges or encumbrances, or other possible real rights, seizures, attachments, or liens that might affect them, and

that there are no restrictions on their free transfer imposed on the Supplier or on the goods or products.

- That the goods or products comply with the stipulations agreed upon by the Parties, as well as all conditions established in the Order; that they are free from any defects or anomalies, visible or hidden, whether due to materials, workmanship, design, manufacturing, or any other circumstance prior to delivery.
- That they have the intellectual or industrial property rights related to the goods or products subject to purchase or supply, or, where applicable, have the necessary licenses for their manufacture or sale, bearing all expenses and costs derived from them.
- i. For goods or products that, due to their nature, are transported in packages, the Supplier must comply with and enforce the following:
 - The packages that make up each shipment must be clearly identified and labelled, matching the description contained in the delivery note/invoice and externally marked with the destination of the goods and the corresponding Order number, as well as handling instructions or precautions to be adopted, if necessary.
 - When their nature requires it, the goods must be sufficiently packaged to prevent any damage or deterioration and must not pose a danger to people, property, or the environment. Under no circumstances will goods or products corresponding to different types of goods or products be packaged together. DRAXTON will not pay any packaging charges unless they have been previously approved.
- j. In the case of goods or products that, due to their nature, are transported in bulk in tankers or containers, the Supplier must comply with and enforce the applicable internal cleaning conditions, providing the corresponding certificates for both loading and unloading.
- k. The Supplier, in any case, will be liable to DRAXTON and to third parties for the damages and losses that may occur during the following operations, even if they are not directly performed by the Supplier:
 - For the correct access and circulation of the vehicle to the delivery location/loading centre, as well as for the preparation of the vehicle for unloading.
 - If the goods are non-hazardous, for the correct execution of unloading operations within the delivery location/loading centre.
- l. In the event of a delay in delivery, the Supplier will be considered in default without the need for any formal notice from DRAXTON.
- m. The warranty period will by default be 24 months from the final delivery date. During this period, the Supplier must replace or repair, at no cost, the defective or non-conforming product or service, covering associated costs such as shipping, allowances, testing, etc. The replacement or repair must occur within a reasonable timeframe established by the Buyer. If this does not occur, DRAXTON may assign the task to a third party, at the Supplier's expense.
- n. All production materials and components will require sample approval by DRAXTON. The samples will be free of charge, and the quantity will be determined by DRAXTON. DRAXTON will not bear the costs of tests and/or delays that may arise during the sample approval process. With the first sample deliveries for approval, a certificate must be attached certifying that the material

or product is not harmful to the environment. The product/service approval documentation that the Supplier must provide must comply with the IATF 16949 (PPAP) standard.

- o. In the re-approval or requalification of parts/services, the approved Supplier must send at least the material certificate, the control plan, and testing documentation every 3 years, or as indicated by the Final Customer Specifications (CSR).

8. FORCE MAJEURE

- a. The Parties will not be held liable for failing to fulfil their obligations under the Order insofar as compliance becomes impossible due to Force Majeure. Force Majeure refers to any situation where unforeseen circumstances arise, or, if foreseen, are unavoidable, such as armed conflicts, pandemics declared by the WHO, terrorist acts, fires, earthquakes, or catastrophic weather phenomena. While the causes persist, the Parties' obligations will be suspended, and the "*rebus sic stantibus*" doctrine will not apply.
- b. The suspension of contractual obligations will last as long as the Force Majeure cause persists. The Supplier affected by this event must immediately inform the Buyer, but no later than 48 hours from the time the Force Majeure cause occurs and must make reasonable efforts to resolve the cause of the suspension as quickly as possible. The Supplier must also notify the Buyer of the cessation of the Force Majeure.
- c. If the Force Majeure cause continues over time, frustrating the purpose of the Order, or if it lasts for more than two months, the Buyer may terminate the Order, without any right to compensation.
- d. Failure to meet the obligation of immediate notification and to take the necessary measures to mitigate the effects of Force Majeure will result in the non-compliant party being required to fully fulfil its obligations, with no possible exemption.

9. INSURANCE

- a. Without prejudice to their liability under the Order, and without this condition or clause limiting such liability, the Supplier will subscribe to and maintain in force, at their own expense, throughout the validity of the Order, and with financially solvent insurance companies, a product liability insurance policy for the supplied product or provided service. The insured risk must be commensurate with the importance of the services or products within DRAXTON's production process, and their annual estimated value. In any case, the coverage amount must not be less than 1,000,000 euros per incident and per year. This insurance will be understood without prejudice to:
 - Property Damage Insurance, covering the value of materials owned by the Buyer that the Supplier holds in deposit. In the event of a claim, the Supplier will assign the corresponding compensation to the Buyer.
 - Corporate Liability Insurance, including, among other things, pollution and contamination coverage.
 - If the use of motor vehicles is necessary for the execution of the Order, Mandatory Automobile Insurance must also be in place.

10. ADDITIONAL OBLIGATIONS OF THE SUPPLIER

- a. The studies, plans, projects, drawings, documents, prototypes, and parts provided by the Buyer to the Supplier are the exclusive property of the Buyer, considered confidential, and, consequently, the Supplier is obligated not to lend, use, or copy them without the prior written consent of the Buyer.
- b. The Supplier must comply with all regulations in force at any given time, especially those of a Labor, Social Security, or Tax nature, as well as those related to the Environment, Health, and Occupational Risk Prevention.
- c. Any information owned by DRAXTON used by the Supplier's personnel during the execution of the Order must be protected by the Supplier in accordance with the applicable legal and regulatory framework in the respective country, as well as with DRAXTON's internal regulations, ensuring adequate protection and guaranteeing its confidentiality, integrity, and availability.
- d. Unless otherwise agreed, the execution of the Order does not imply the need to transfer personal data between the Parties. If this becomes necessary, the receiving party agrees to comply with the provisions of EU Regulation 2016/679 and its development regulations. The Supplier may, where appropriate, exercise the necessary rights via the address and instructions provided on the website www.draxton.com, section "Privacy Policy".
- e. If the Supplier carries out painting, coating, or machining work, after which delivery is to be made to DRAXTON's final customer, the Supplier must, at their own cost, manage the delivery of the product to DRAXTON's final customer, in accordance with the procedures established by said final customer.
- f. The approved Supplier must periodically review the specific requirements of DRAXTON's customers, referred to as CSR, available on the IATF 16949 website and the final customer's online portals. DRAXTON will provide SharePoint access for consultation. If the Supplier does not agree with these requirements, they must notify DRAXTON in writing.
- g. If DRAXTON deems it necessary to ensure compliance with its supply programs, the Supplier must maintain in its warehouses a sufficient safety stock in both quality and quantity.

11. TERMINATION

- a. The Supplier acknowledges that the purchase orders and programs between the Buyer and its customer are open-ended, meaning they may terminate when the final customer no longer requires parts supply, without any obligation for compensation or prior notice from the final customer to the Buyer. Consequently, under these circumstances, the Supplier accepts that the Order may be interrupted at any time, with no obligation for compensation from the Buyer, who will notify the Supplier in advance, if possible.
- b. Early termination will also be possible, at DRAXTON's discretion and without liability, with one (1) months' notice, in the following cases:
 - When DRAXTON can source the product or service internally through group companies or affiliates.
 - When DRAXTON finds a more competitive supplier in terms of quality, delivery, or price, and the Supplier does not match these conditions.
 - When DRAXTON's final customer requests a change of Supplier.

- In the event of a decrease in DRAXTON's production load or substantial changes to the contract between DRAXTON and its customer that affect the Order.
- c. In the event of Supplier non-compliance, DRAXTON may terminate the Order with immediate effect. Non-compliance will be considered in the following cases:
 - Serious breach of the general or specific conditions of the Order.
 - Repeated breach of the general or specific conditions, especially concerning delivery indicators, quality, Quality Agreement, and/or PPM Agreement.
 - Any violation of essential obligations, particularly regarding quality, Social Security, occupational safety standards, or ethical and compliance standards.
- d. In the event of Order termination, as of the termination date, the Supplier is obligated to:
 - Return the material held in deposit, along with the documentation associated with the Order.
 - Deliver to DRAXTON all finished conforming products, which will be paid for by DRAXTON. If necessary, DRAXTON may request a safety batch, which will also be paid at the established price.
 - Collaborate for a smooth transition if the Order is assigned to a third party.
 - Pay any penalties demanded and/or compensate for damages caused. Payment of these may be made through offsetting amounts owed by the Supplier.

12. APPLICABLE LAW, VALIDITY, ASSIGNMENT AND JURISDICTION

- a. These General Conditions and the Order shall be governed by the common laws of the Kingdom of Spain, excluding regional laws. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods shall not apply, nor shall any general terms of sale of the Supplier.
- b. These General Conditions have been drafted in multiple languages. In case of conflict or contradiction, the Spanish version shall prevail.
- c. Since the General Conditions are periodically updated and modified, indicating the year and month of the version, the version in effect at the time of placing the Order will apply in each case.
- d. The Supplier may not assign or transfer the Order or its rights or interests derived from it without the express authorization of DRAXTON. DRAXTON may assign its obligations, in whole or in part, resulting from the Order, if deemed appropriate and legally valid.
- e. For any issues arising from the execution or interpretation of the General Conditions and the Order, the Parties agree to submit to the Courts and Tribunals corresponding to the registered office of the DRAXTON entity that issued the Order. In Spain, jurisdiction will correspond to the Courts of the city of Barcelona. Alternatively, at DRAXTON's discretion, when it acts as the plaintiff, the corresponding DRAXTON entity may also file a claim before: (i) The Courts corresponding to the Supplier's domicile; or (ii) Arbitration, before the Madrid Chamber of Commerce. If arbitration is requested by DRAXTON, it will be administered by the Madrid Court of Arbitration of the Madrid Chamber of Commerce, applying the arbitration rules in effect at the date of the request. The arbitration will be resolved by a single arbitrator. The seat will be Barcelona and the

language will be Spanish, without prejudice to documents in English, which will not require translation, unless requested by the arbitrator. If documents are in a language other than English, they must be translated as determined by the arbitrator, with the translation cost equally shared, unless the arbitration award redistributes this cost. The award will be binding and enforceable by the prevailing party before the relevant jurisdiction.

13. CSR POLICY, ENVIRONMENT, COMPLIANCE, ETHICAL AND BEHAVIOR, REGULATORY

- a. The Buyer has implemented various guidelines and actions regarding social responsibility to positively impact its environment, its shareholders, employees, suppliers, and the community. This includes equal opportunities, respect for human rights, environmental care, efficient use of natural resources, and regulatory compliance. The Supplier is obligated to comply with these principles, as an indispensable condition to supply its Goods and/or Services to the Buyer and/or its Affiliates.
- b. The Buyer has an Ethics Code, an Integrity Committee, and a Regulatory Compliance and Data Protection Committee to prevent criminal activities. These documents must be consulted on the GIS corporate website: <http://www.gis.com.mx/en/ethics-code/>. The rules within these documents are mandatory for all DRAXTON suppliers. The Supplier acknowledges having thoroughly reviewed the Buyer's Ethics Code and the Information Security Policy and agrees to comply with them. The Supplier must also comply with the legal framework applicable in its country of origin, the location of supply execution, or any other part of the world, including but not limited to, constitutional standards, treaties, laws, rules, decrees, official norms and directives, including, but not limited to the following areas: environment, anti-corruption, anti-slavery, no child labor, labor laws, freedom of association, social Security, occupational health and safety, anti-money laundering and counter-terrorism financing, economic sanctions, export controls and technology transfers, cybersecurity, personal data protection, taxation, and antitrust laws. The Supplier must avoid collusive or anti-competitive behaviors, fraudulent or unfair conduct, and the commission of any criminal offenses.
- c. The Supplier, directly or through representatives, shall not offer money, gifts, or valuable items in violation of the Buyer's Ethics Code, laws, and regulations to secure any business transaction. The Supplier is prohibited from giving any form of bribe related to the Goods and/or Services supplied. The Supplier declares that their resources are lawfully sourced and will not use illicit resources in fulfilling this General Terms and Conditions of Purchase. The Supplier states that, in its business operations, and particularly in the supply of its Goods and/or Services subject to these General Terms and Conditions of Purchase, it has complied and will comply at all times with all other legal provisions referred to in the previous paragraph. The Supplier declares that it complies, will comply, and will ensure compliance, with due diligence, with the information security requirements established by the Buyer. Likewise, it commits to maintaining confidentiality, integrity, and availability of information during the exchange of goods and services. The Supplier must protect the industrial and intellectual property rights of the Buyer with the

same level of diligence with which it protects its own rights and, in any case, with a reasonable level of diligence in accordance with industry practices. The Supplier shall refrain from violating the intellectual property rights of the Buyer and its customers.

- d. The Supplier must comply with environmental legislation and implement, operate, and constantly improve its procedures, paying particular attention to environmental aspects. The Supplier must control greenhouse gas emissions resulting from its activities, strive to reduce such emissions, and seek to use energy efficiently. The Supplier must prevent air, water, and soil pollution through continuous monitoring and reduction of pollutant use. The Supplier must use appropriate waste disposal, recycling, and waste management systems, and seek to reduce water consumption as well as the amount of final waste, through effective resource utilization.
- e. The Supplier must report any potentially hazardous or polluting chemicals it uses and must manage them appropriately. It will not include illegal chemical elements in its products, nor will it use them in its manufacturing processes.
- f. Likewise, if applicable, the Supplier will be obligated to report to the Buyer the source of origin of conflict minerals contained in its products. Conflict minerals, known as 3TG, are Tantalum, Tin, Tungsten, and Gold. The Supplier's responsibility includes verifying that its suppliers do not source raw materials from conflict zones, from African countries or other parts of the world.
- g. In the event that the Supplier becomes aware of any behavior that violates the Buyer's Code of Ethics (including any violation of the applicable legal framework), the Supplier must report it through the complaint channels accessible via the websites www.draxton.com and www.gis.com.mx. All complaints may be filed anonymously, are tracked, are confidential, and do not result in any retaliation.
- h. The Supplier assumes the obligation to implement control measures to ensure compliance with this condition or clause, and to ensure that its suppliers, subcontractors, and service providers also comply with what is stated in this Clause in their operations and throughout their supply chain.
- i. The Buyer may request from the Supplier at any time the documentation and information it considers necessary to verify compliance with its obligations under this condition or clause, and will also have the authority to conduct physical or virtual inspections or reviews of the Supplier and participants in its supply chain, either directly or through third parties contracted by the Buyer for these purposes, upon prior written notification given to the Supplier with a reasonable advance notice of five (5) business days, always striving to carry out inspections on business days and during business hours, and without substantially interfering with the Supplier's productive activities. It is understood that the Supplier must do everything necessary to allow the Buyer to carry out inspections or reviews throughout its supply chain.
- j. Non-compliance with this condition or clause will entitle the Buyer to terminate the Contract with the Supplier for breach, without the need for judicial declaration (express termination clause), without prejudice and with express reservation of any other rights available to the Buyer and/or its affiliates, in accordance with these General Terms and Conditions of Purchase and applicable legislation.

14. INFORMATION SECURITY POLICY

The Buyer has an Information Security Policy that establishes the information security management model and its objectives to regulate the interaction with Clients and Suppliers, as well as derived policies and procedures. The Supplier has been informed of the above and agrees to acknowledge the Information Security Policy, committing to strictly comply with it, as well as to inform the Buyer of any act or consequence arising from this document that violates the Buyer's Information Security Policy. The Supplier likewise declares that its personnel is duly trained and shall maintain its training at all times for the due fulfillment of the provisions of this contract and, in general, for the fulfillment of its obligations regarding information security and personal data protection. Non-compliance by the Supplier with this condition or clause will entitle the Buyer to immediately terminate the contract between the Supplier and the Buyer, without liability for the latter, except for the payment of services effectively provided by the Supplier or goods purchased by the Buyer prior to the effective date of contract termination.

15. CONFIDENTIALITY

- a. The Supplier is obligated to protect and maintain confidentiality regarding all information that may be processed as a result of compliance with these General Terms and Conditions of Purchase and the Order. The Supplier will handle the information without seeking personal benefit, nor will it transfer it to third parties without the Buyer's authorization. Likewise, the Supplier is obligated to implement the necessary technical, physical, and organizational security measures to ensure the secure custody of the information and, at the end of the contract (5 years) or the contractual relationship, to guarantee its secure deletion. In this regard, the Supplier must certify the secure deletion of all its systems and files in any format.
- b. In the event of non-compliance, the Supplier is obligated to indemnify and hold harmless the Buyer and each of its representatives, directors, employees, agents, consultants, and respective representatives (each an "**Indemnified Party**") from and against any claim, damage, loss, liability, and expenses (including, without limitation, reasonable legal advisory fees and expenses) that may be incurred or determined by a competent authority against any Indemnified Party, arising, in each case, in connection with (or in preparation for) any defense related to non-compliance with the provisions of this condition or clause.
- c. The Buyer, upon providing 5 days' prior notice to the Supplier, will have the right to conduct inspections directly or externally to test, evaluate, assess, and verify that the Supplier periodically maintains the effectiveness of the physical, technical, and organizational security measures implemented to safeguard the Buyer's information.

16. INFORMATION SECURITY BREACH

In the event that the Supplier detects an information security breach and/or a security violation, whether electronically or physically (such as equipment theft), resulting in the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, or unauthorized access by third parties to the Buyer's information, the Supplier will be obligated to notify the Buyer in writing about the incident, within 48 hours from the event's occurrence. Additionally, as a result of the above, the Supplier commits to paying the Buyer the amount resulting from the damages and losses suffered, including those suffered by its parent company, subsidiaries, affiliates, and licensors. Furthermore, the Supplier will be obligated to apply corrective

actions in a timely manner to resolve the security breaches and/or security violations communicated to the Buyer.

Version: November 2025