

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- a. Le presenti Condizioni Generali di Acquisto si applicano all'acquisizione o all'acquisto di beni e servizi tra fornitori (di seguito "**il Fornitore**") e la controparte, ovvero la società identificata come emittente nell'Ordine (di seguito "**l'Acquirente**", "**DRAXTON**"). L'Acquirente e il Fornitore sono di seguito indicati anche come "**Parte**" o "**Parti**". Ai fini delle presenti Condizioni Generali di Acquisto, le merci o i prodotti citati includono anche qualsiasi fornitura a DRAXTON, compresa la fornitura di servizi.
- b. Il Fornitore dichiara di conoscere le presenti Condizioni Generali di Acquisto che si trovano nel Registro di Beni Mobili e sono state pubblicate e accessibili attraverso il sito www.draxton.com, sezione "Condizioni Generali di Acquisto".
- c. Le presenti Condizioni Generali di Acquisto escludono l'applicazione di eventuali Condizioni Generali del Fornitore, che saranno considerate nulle a meno che l'Acquirente non le abbia espressamente accettate per iscritto attraverso i suoi rappresentanti legali.
- d. Qualsiasi eccezione a queste Condizioni Generali di Acquisto sarà valida solo se formulata ed espressamente accettata da DRAXTON.
- e. Non verranno applicate nemmeno le condizioni e specifiche che il Fornitore inserisce nelle sue bolle di consegna, fatture o altri documenti scambiati tra Parti, che contraddicano le condizioni generali o particolari che regolano l'Ordine.
- f. La nullità di alcune delle presenti Condizioni Generali di Acquisto non invalida le restanti, che rimarranno pienamente vigenti. La disposizione dichiarata nulla sarà sostituita da un'altra legalmente ammissibile che corrisponda, per quanto possibile, all'intenzione ed alla volontà delle parti.
- g. Il Fornitore dichiara di sapere che l'Acquirente è un fornitore qualificato nel settore dell'automotive, perciò, al fine di evitare danni all'Acquirente e ai suoi clienti, sarà rigoroso nell'eseguire i propri obblighi, soprattutto per ciò che riguarda le scadenze e le qualità convenute. Il Fornitore è cosciente specialmente che la puntualità di consegna e la garanzia di qualità sono il punto chiave del settore e, di conseguenza, essenziali nella sua relazione con l'Acquirente.
- h. Per poter mantenere una relazione commerciale con l'Acquirente, il Fornitore deve essere, in ogni momento, in regola con i suoi obblighi previdenziali e fiscali ed acconsente a consegnare certificati che attestino tali estremi, a richiesta dell'Acquirente in qualsiasi momento.
- i. Il Fornitore dichiara di essere un'entità indipendente e che in nessun caso, la relazione derivante dall'Ordine sarà considerato lavoro dipendente. Il Fornitore sarà l'unico responsabile del compimento dei propri obblighi, con i propri mezzi e risorse.
- j. Il Fornitore dovrà avere un indirizzo mail designato per le comunicazioni con l'Acquirente, attraverso il quale le comunicazioni tra Parti acquisteranno efficacia.

2. ORDINE

- a. L'Acquirente acquisterà beni (materie prime, ferro-leghe, energia, attrezzature, prototipi, ecc.) e servizi (trasporti, ingegneria, outsourcing, subappalto, verniciatura, lavorazione, trattamenti, eliminazione e recupero dei rifiuti, ecc.) dal Fornitore tramite ordini, programmi, richieste o contratti (in seguito chiamato genericamente "**l'Ordine**") la cui formalizzazione avverrà in forma scritta, e potrà essere inviata con mezzi elettronici.
- b. Le presenti Condizioni Generali di Acquisto saranno allegate all'Ordine e saranno perennemente a disposizione del Fornitore. L'ordine sarà costituito dalle condizioni particolari indicate (in un contratto, un ordine di acquisto o altro documento di DRAXTON) e dalle condizioni generali contenute in questo documento. Le modifiche o i cambiamenti introdotti dal Fornitore nell'Ordine non saranno validi, a meno che non venga messo per iscritto il consenso dell'Acquirente. In caso di conflitto, le condizioni particolari prevarranno su quelle generali.
- c. L'Ordine si considererà accettato in forma esplicita dal Fornitore quando questo lo confermi. Resta inteso che l'inizio del lavoro, la consegna del bene, o la prestazione di servizi, comportano l'accettazione tacita delle condizioni generali e particolari dell'Ordine. Se l'Acquirente modifica le condizioni dell'Ordine, ciò non sarà considerato accettato finché DRAXTON non accetta le modifiche dell'Ordine, o il Fornitore accetta l'Ordine senza tali modifiche.
- d. L'Acquirente potrà annullare l'Ordine fino a quando il Fornitore non lo ha confermato. L'Acquirente potrà disdire o annullare parzialmente o totalmente l'Ordine, se il Fornitore non rispetta i suoi obblighi.
- e. L'Ordine inserito nell'ambito di un approvvigionamento programmato o di un ordine aperto, sarà vincolante per il Fornitore, fintanto che questo non lo annulli, tramite comunicazione scritta inviata all'Acquirente con avviso di ricevimento elettronico, con sette (7) giorni prima dell'inizio dell'approvvigionamento programmato.
- f. Quando l'Ordine prevede una consegna programmata, il Fornitore è a conoscenza che il programma è soggetto a cambiamenti in qualsiasi momento per ragioni di ripianificazione e/o evoluzione del mercato, senza diritto al risarcimento, compensazione economica e pagamento di danni e pregiudizi.
- g. Quando il Fornitore prevede la possibilità di apportare qualche cambiamento nel processo, movimento, nei mezzi di produzione o catena di approvvigionamento, deve informare per iscritto e con sufficiente preavviso l'Acquirente, per la sua approvazione. Se DRAXTON non fornisce il suo consenso in merito, il Fornitore deve fornire le merci o i prodotti nei tempi e con le qualità indicati nel relativo Ordine.
- h. Il Fornitore si impegna a rispettare gli indicatori chiave di prestazione di consegna e qualità (KPI's) e gli accordi PPM e qualunque altro parametro comunicato dall'Acquirente. Nel caso di non conformità, l'Acquirente comunicherà le deviazioni e il Fornitore avrà a disposizione un periodo non superiore a due settimane per presentare un Piano di Azioni

Correttive per assicurare la conformità. Nel caso in cui non lo faccia o non corregga le deviazioni in un periodo di tempo ragionevole, l'Acquirente può risolvere il contratto senza essere obbligato a risarcire il Fornitore.

3. CONSEGNA

- a. Le consegne di beni verranno eseguite nella quantità, nei termini, nel luogo, nell'importo e nella modalità indicata nell'Ordine.
- b. Il Fornitore è obbligato a consegnare i beni o prodotti oggetto dell'acquisto o approvvigionamento in base a ciò che è stato stabilito nell'Ordine e nelle Condizioni Generali; gli imballaggi dovranno essere conformi a leggi e regolamenti applicabili.
- c. È responsabilità del Fornitore utilizzare imballaggi adeguati, per fare in modo che i beni forniti arrivino all'Acquirente senza difetti o segni di deterioramento (colpi, ossidazione, ecc.). L'imballaggio corrisponderà, nel caso, alle caratteristiche indicate nell'Ordine o sarà di qualità superiore a tali caratteristiche.
- d. Il Fornitore dovrà fornire tutti i certificati che siano richiesti per i beni e i servizi nel momento della loro consegna, rispettando tutte le specifiche tecniche accordate con l'Acquirente.
- e. Il personale del Fornitore che realizzi lavori nella struttura dell'Acquirente dovrà rispettare le istruzioni e le norme interne del luogo di lavoro in cui si trova, assumendosi la responsabilità degli infortuni che possono subire gli stessi.
- f. Le merci verranno sempre trasportate sotto la responsabilità del Fornitore. Saranno di sua responsabilità anche le operazioni di carico, trasporto, preparazione per il caricamento e scaricamento dei beni o prodotti oggetto dell'acquisto o dell'approvvigionamento, salvo quanto diversamente previsto dall'Incoterm o accordo espresso contrario nell'Ordine. In mancanza di accordo, verrà applicato l'Incoterm 2020 DDP stabilimento o società contraente DRAXTON. Il Fornitore dovrà prendere i necessari accordi con il suo trasportatore prima dell'effettiva presentazione del veicolo per il carico. Lo scarico delle merci che sono considerate pericolose sarà compito del destinatario di tali merci.
- g. Tali operazioni saranno eseguite seguendo con rigore le normative applicabili a seconda della natura, pericolosa o meno, dei beni o prodotti.
- h. In caso di eccesso o difetto della quantità, rimarrà a discrezione dell'Acquirente accettare o meno la consegna. Nel caso in cui accetti di riceverla, potrà restituire i prodotti in eccesso al Fornitore in qualsiasi momento, a rischio e spese di quest'ultimo, o presentare un reclamo per la quantità mancante.
- i. In caso di ritardo nella consegna di un prodotto o un servizio, l'Acquirente potrà applicare una o più delle seguenti penali:
 - Una penale per ritardo, equivalente all'uno per cento (1%) del prezzo, per ogni giorno di ritardo, a partire dai 5 giorni solari di tolleranza, dalla data stabilita per la consegna.
 - Se il ritardo supera i 15 giorni solari, DRAXTON potrà annullare l'Ordine, e reclamare al Fornitore un risarcimento per danni e perdite.

- Nel caso in cui il ritardo provochi un arresto della produzione in DRAXTON o a uno dei suoi clienti finali, oltre ad annullare l'Ordine, DRAXTON potrà richiedere dal Fornitore i danni e perdite subiti, che includeranno il lucro cessante, danni diretti e danni indiretti.
- Dette somme dovute come penali saranno immediatamente esigibili, e potranno essere compensate con gli importi dovuti al Fornitore.

DRAXTON avrà il diritto di richiedere un risarcimento che superi l'importo delle penali stabilite in questa disposizione.

- j. In caso di consegne programmate o Ordini aperti, l'Acquirente ha la facoltà di stabilire penali in caso di inosservanza degli indicatori di qualità e consegna. Il Fornitore avrà diritto ad obiettare durante un periodo di sette (7) giorni. Una volta determinato, il pagamento dell'importo stabilito come penale si potrà effettuare mediante compensazione o sconto degli importi che saranno dovuti in quel momento al Fornitore.

4. DOCUMENTAZIONE

- a. Tutte le consegne saranno accompagnate da tre bolle di consegna / lettere di vettura (una per il Fornitore, una per il trasportatore e l'altro per il destinatario DRAXTON).
- b. Nelle bolle di consegna dovrà essere indicato e allegato, come minimo:
 - Numero dell'Ordine.
 - Data e numero del documento.
 - Codice ed identificazione della merce.
 - Quantità effettiva inviata.
 - Numero di imballaggi, peso netto e peso lordo.
 - Packing List / Etichetta con codice a barre nel caso di materia prima.
 - Certificato di Qualità e Scheda di sicurezza, nei prodotti che lo richiedano.
- c. Nel caso di merce pericolosa, la lettera di vettura dovrà avere i requisiti ADR (Accordo Europeo sul trasporto internazionale di merci pericolose per strada), RID (Regolamenti Europei sul trasporto internazionale di merci pericolose per ferrovia), così come il resto dei regolamenti applicabili nei paesi attraversati ed essere sempre accompagnati dalle istruzioni scritte nel caso accadano incidenti o emergenze.
- d. Nel caso in cui non vengano rispettati i requisiti stabiliti, l'Acquirente si riserva il diritto di comunicarlo tramite mail e restituire al Fornitore la merce e la fattura corrispondente, senza alcun costo o spesa.
- e. Il Fornitore autorizzato dovrà consegnare un certificato di qualità insieme al suo prodotto/servizio conformemente alla Scheda Prodotto e alle Istruzioni di Ricezione inviate da DRAXTON.

5. METODO E TERMINE DI PAGAMENTO DEL PREZZO

- a. Tutti i pagamenti verranno effettuati entro i termini di pagamento stabiliti da DRAXTON, dalla data della fattura. La fattura verrà emessa a seguito della consegna dei beni o prodotti nelle condizioni concordate, o a seguito della prestazione soddisfacente del servizio. Sarà requisito indispensabile per il

pagamento la presentazione da parte del Fornitore della corrispondente fattura e il possesso dei documenti di consegna, senza che siano stati rilevati difetti, né presentati reclami da parte di DRAXTON.

- b. Il Fornitore dovrà richiedere a DRAXTON il corrispondente numero di Ordine, così che possa essere incluso nella fattura, così come anche in tutte le altre comunicazioni con DRAXTON riguardo l'Ordine.
- c. In mancanza di disposizione esplicita il mezzo di pagamento usato sarà il bonifico bancario.
- d. I pagamenti verranno effettuati in euro, a meno che nell'Ordine non si sia concordata in modo esplicito un'altra valuta.
- e. Il prezzo include tutti i costi e noli fino al punto di consegna.
- f. A meno di accordi espressi per iscritto, non saranno ammessi cambi di prezzo dovuti alle variazioni di prezzo di materiali indicizzati, o altre circostanze simili.
- g. Il pagamento non implica l'accettazione della conformità dei prodotti o servizi. Esso non influisce sulle garanzie rilasciate dal Fornitore.

6. ATTREZZATURE

- a. Le matrici, stampi e attrezzature che in genere vengono ordinati o sono necessari per l'Ordine, si considereranno di proprietà dell'Acquirente e potranno essere ritirati dallo stesso quando reclami la consegna degli stessi, rinunciando il Fornitore a qualsiasi diritto di ritenzione, senza pregiudizio dei suoi diritti di credito rispetto all'Acquirente.
- b. Nel periodo in cui questi beni sono in possesso del Fornitore, questo sarà responsabile del loro mantenimento e conservazione, assumendosi i costi che siano necessari.
- c. Finché rimarranno in possesso del Fornitore, si riterrà costituito un comodato o un deposito gratuito, e il Fornitore potrà utilizzare tali beni solo per scopi relativi all'Ordine.

7. QUALITÀ E GARANZIA

- a. A richiesta dell'Acquirente, il Fornitore dovrà certificare la qualità concordata. In ogni caso, la stessa dovrà corrispondere agli standard internazionali e di mercato. Il Fornitore autorizzato dovrà essere certificato almeno ISO-9001 o standard equivalente del settore automotive.
- b. I beni che non vengano accettati dall'Acquirente saranno restituiti al Fornitore, a carico e spese dello stesso, considerando tali consegne come non effettuate. Il Fornitore deve risarcire i danni e perdite ed eventualmente rimborsare all'Acquirente il prezzo.
- c. La verifica o ispezione dei beni (peso, quantità, qualità), sarà realizzata nel luogo di destinazione o nella sede del Fornitore se, a criterio dell'Acquirente, risulta conveniente, salvo aver concordato diversamente. Se richiesto dall'Acquirente, il Fornitore faciliterà l'accesso alle sue strutture e a quelle dei suoi Fornitori, all'Acquirente e/o ai suoi clienti. In nessun caso il pagamento o il trasferimento della proprietà potranno essere interpretati come accettazione dei beni.
- d. Le consegne non conformi saranno rese al Fornitore con trasporto a suo carico, rimanendo quest'ultimo obbligato alla sostituzione immediata con trasporto a

proprio carico.

- e. L'Acquirente notificherà per iscritto al Fornitore i difetti non appena vengano individuati, senza essere soggetto a scadenze.
- f. La comunicazione di difetti e vizi dei beni ricevuti, siano questi apparenti o occulti, si effettuerà quando si comprovi effettivamente la loro esistenza, indipendentemente dal tempo trascorso dalla loro consegna, e inclusa la circostanza in cui siano stati pagati al Fornitore, che rinuncia ad eccepire la tardività del reclamo.
- g. Il Fornitore garantisce che i prodotti e i servizi forniti saranno liberi da vizi e difetti, saranno conformi all'Ordine e alle specifiche tecniche, e che saranno idonei alla finalità dell'Ordine. Saranno a carico del Fornitore tutte le riparazioni, correzioni e spese che siano necessarie, inclusa la sostituzione con altri nuovi beni o prodotti oggetto dell'acquisto o approvvigionamento, e che siano originati da difetti dei materiali, la mancata qualità o qualsiasi altra circostanza relazionata agli stessi o il compimento difettoso od inadeguato da parte del Fornitore delle condizioni applicabili all'acquisto o approvvigionamento.
- h. Nello specifico, il Fornitore garantisce a DRAXTON:
 - Che tutti i beni o prodotti che sono oggetto dell'acquisto o approvvigionamento sono di sua proprietà, vengono usati per la prima volta e sono fabbricati con materiali o prodotti della qualità richiesta e che rispettano i requisiti di sicurezza ed ambientali, soddisfano la qualità specificata, ed inoltre sono adatti allo scopo che giustifica l'acquisto.
 - Che i beni o prodotti che sono oggetto dell'acquisto o approvvigionamento sono liberi da ogni pegno o gravame, od altri possibili diritti reali, embargo, restrizione o affezioni che posano pesare sugli stessi, e che non ricade sul Fornitore o sui beni e prodotti nessuna restrizione al libero trasporto degli stessi.
 - Che i beni o prodotti rispettano le condizioni concordate tra le Parti, così come si ritengono rispettate tutte le condizioni stabilite nell'Ordine; che gli stessi sono esenti da qualsiasi difetto o anomalia, visibile o nascosta, che sia per materiali, manodopera, progettazione o fabbricazione o qualsiasi altra circostanza antecedente alla consegna.
 - Che dispone dei diritti di proprietà intellettuale o industriale per quanto riguarda i beni o prodotti oggetto dell'acquisto o approvvigionamento o, eventualmente, dispone delle dovute licenze per la sua fabbricazione o vendita, essendo a suo carico i pagamenti e costi della stessa.
- i. Per i beni o prodotti che per loro natura vengano trasportati in imballaggi, il Fornitore dovrà applicare e far applicare ciò che segue:
 - Gli imballaggi che compongono ogni consegna devono essere identificati con chiarezza e segnalati in modo che coincidano con la loro descrizione nella bolla di consegna/fattura contenuta negli stessi e segnati esteriormente con la destinazione della merce e numero dell'Ordine corrispondente, lo stesso vale

per le indicazioni per il suo maneggiamento o precauzioni da adottare nel caso siano necessarie.

- Quando la natura della merce lo richieda, le merci dovranno essere sufficientemente imballate per evitare qualsiasi imperfezione o lesione e perché non costituiscano un pericolo per le persone, beni o per l'ambiente. Non si dovranno per nessun motivo imballare assieme beni o prodotti corrispondenti a diversi beni o prodotti. DRAXTON non verserà nessuna somma per l'imballaggio se non è stato previamente accettato.
- j. Nel caso di beni o prodotti che a causa della loro natura debbano essere trasportati sfusi in cisterne o contenitori, il Fornitore dovrà applicare e far applicare le condizioni di pulizia interna applicabili, apportando i certificati corrispondenti, sia per il carico che lo scarico.
- k. In ogni caso, il Fornitore sarà responsabile nei confronti di DRAXTON e dei terzi dei danni o perdite che potranno crearsi nelle seguenti operazioni, anche se non dovessero essere realizzate direttamente dal Fornitore:
 - Il corretto accesso e circolazione del veicolo nel luogo di consegna/centro di scarico, lo stesso vale per le operazioni di preparazione del veicolo per lo scarico.
 - Se si tratta di merci non pericolose, la corretta esecuzione delle operazioni di scarico all'interno del luogo di consegna/centro di scarico.
- l. In caso di ritardo della consegna, il Fornitore sarà considerato in mora senza che sia necessaria una comunicazione da parte di DRAXTON.
- m. Se non concordato diversamente, il periodo di garanzia sarà di 24 mesi dalla consegna finale. Entro tale periodo, il Fornitore dovrà sostituire o riparare, senza costi, il prodotto o servizio difettoso o non conforme, facendosi carico dei costi associati, come spese postali, indennità, test, ecc. La sostituzione o riparazione dovrà essere fatta in tempi ragionevoli stabiliti dall'Acquirente. Se ciò non dovesse avvenire, DRAXTON potrà incaricare terzi, a spese del Fornitore.
- n. Tutti i materiali di produzione e componenti richiedono l'approvazione di campioni da parte di DRAXTON. I campioni saranno gratuiti, e la quantità sarà determinata da DRAXTON. DRAXTON non si fa carico dei costi di test e/o ritardi che si possono creare nel processo di approvazione dei campioni. Nella consegna dei primi campioni per approvazione dovrà essere aggiunto l'attestato che comprovi che il materiale o prodotto non è pericoloso per l'ambiente. La documentazione di approvazione del prodotto/servizio che il Fornitore deve consegnare deve essere conforme alla normativa IATF 16949 (PPAP).
- o. Nella ri-omologazione o ri-qualificazione dei ricambi/servizi, il fornitore autorizzato deve inviare il certificato per i materiali, il piano di controllo e i test almeno ogni tre anni, o come indicato nelle specifiche emesse dal Cliente Finale (CSR).

8. FORZA MAGGIORE

- a. Le parti non saranno responsabili dell'inadempimento dei loro

obblighi riguardanti l'Ordine se l'adempimento risulti impossibile per cause di Forza Maggiore. Per Forza Maggiore si intende tutto ciò che riguarda circostanze imprevedute, o che se previste fossero inevitabili, quali conflitti armati, pandemie dichiarate dall'OMS, atti terroristici, incendi, terremoti, o fenomeni meteorologici catastrofici. Finché perdureranno le cause, gli obblighi da parte delle Parti resteranno sospesi, non essendo applicabile il principio "*rebus sic stantibus*".

- b. La sospensione degli obblighi contrattuali durerà finché rimarrà la causa che ha originato la Forza Maggiore. Il Fornitore che subisca tali circostanze dovrà informarne l'Acquirente immediatamente, ma non più tardi di 48 ore dal momento in cui si verifica la causa di Forza Maggiore, e dovrà tentare gli opportuni sforzi per risolvere la causa della sospensione della consegna nei tempi più brevi possibili. Il Fornitore dovrà avvisare l'Acquirente quando termina la Forza Maggiore.
- c. Se la causa di Forza Maggiore si protrae così a lungo da vanificare lo scopo dell'Ordine, o se si prolunga per più di due mesi, l'Acquirente potrà annullare l'Ordine senza alcun diritto al risarcimento.
- d. L'inosservanza dell'obbligo di avvisare immediatamente e di prendere provvedimenti necessari per ridurre gli effetti della Forza Maggiore implicheranno che la parte che non li ha rispettati debba rispettare le proprie obbligazioni nella loro interezza, senza esclusioni di responsabilità.

9. ASSICURAZIONI

- a. Ferma la sua responsabilità in base all'Ordine, e senza che questa clausola limiti la stessa, il Fornitore sottoscriverà e manterrà in vigore, a suo carico, per tutto il periodo di validità dell'Ordine, e con compagnie di riconosciuta solidità finanziaria, un'assicurazione di responsabilità civile del prodotto o servizio fornito. Il rischio assicurato dovrà essere appropriato all'importanza dei servizi o prodotti dentro il processo produttivo di DRAXTON, e al prezzo degli stessi, stimato annualmente. In qualsiasi caso, la copertura non potrà essere inferiore a 1.000.000 euro, per sinistro e anno. Tale assicurazione si intende senza pregiudizio rispetto a:
 - Assicurazione per i danni alla proprietà, che copra il valore dei materiali proprietà dell'Acquirente che il Fornitore conserva in deposito. In caso di sinistri, il Fornitore dovrà trasferire all'Acquirente l'indennizzo corrispondente.
 - Assicurazione per la responsabilità civile d'impresa, che comprenda tra l'altro copertura per inquinamento e contaminazione.
 - Se per l'esecuzione dell'Ordine è necessario l'uso di autoveicoli, l'assicurazione obbligatoria per gli autoveicoli.

10. OBBLIGHI ACCESSORI DEL FORNITORE

- a. Gli studi, piani, progetti, disegni, documenti, prototipi e pezzi forniti all'Acquirente dal Fornitore, sono di esclusiva proprietà del primo, e a lui riservati; di conseguenza, il

Fornitore non deve prestare né utilizzare gli stessi né loro copie senza previo consenso per iscritto dell'Acquirente.

- b. Il fornitore dovrà adempiere a tutte le disposizioni vigenti in qualunque momento, soprattutto quelle relative a Lavoro, Sicurezza Sociale o Fiscale, oltre a quelle relative all'Ambiente, alla Salute e Sicurezza e alla prevenzione dei rischi sul lavoro.
- c. Tutte le informazioni di proprietà di DRAXTON che vengano utilizzate dal personale del Fornitore o durante la realizzazione dell'Ordine dovranno essere protette da parte del Fornitore, in conformità sia con le disposizioni legali e regolamentari applicabili nel paese interessato, che con la normativa interna di DRAXTON, in modo che rimangano protette adeguatamente, e si garantisca la loro riservatezza, integrità e disponibilità.
- d. Salvo patto contrario, l'esecuzione dell'Ordine non implica la necessità di trasferire dati personali da una Parte all'altra. Nel caso in cui fosse necessario, la Parte che li riceve si impegna a rispettare le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e normativa di attuazione. Il Fornitore può, se del caso, esercitare i necessari diritti tramite l'indirizzo e le istruzioni contenuti nel sito www.draxton.com, sezione "Privacy Policy".
- e. Nel caso in cui il Fornitore realizzi lavori di verniciatura, rivestimento o meccanici, ai quali segua la consegna al cliente finale di DRAXTON, il Fornitore dovrà gestire, a suo carico, la consegna del prodotto al cliente finale di DRAXTON, rispettando i procedimenti stabiliti da tale cliente finale.
- f. Il Fornitore autorizzato dovrà consultare periodicamente i requisiti specifici del cliente (CSR) che sono disponibili nel sito web della IATF 16949 e sui portali internet dei nostri clienti finali. DRAXTON attiverà uno Share Point per mostrare dove questi possono essere consultati. Se il Fornitore non acconsente a tali requisiti deve comunicarlo per iscritto a DRAXTON.
- g. Nel caso in cui DRAXTON lo consideri necessario per assicurare il compimento dei suoi programmi di approvvigionamento, il Fornitore dovrà avere nei suoi depositi uno stock di riserva sufficiente in qualità e quantità.

11. CESSAZIONE

- a. Il Fornitore è al corrente del fatto che gli ordini di acquisto e programmi esistenti tra l'Acquirente e il cliente di quest'ultimo sono aperti, nel senso che possono terminare quando il cliente finale non abbia più bisogno di fare approvvigionamento di pezzi, senza obbligo di indennizzo o preavviso da parte del cliente finale dell'Acquirente. Di conseguenza, in tale circostanza, il Fornitore accetta che l'Ordine possa essere interrotto in qualsiasi momento, senza obblighi di indennizzo da parte dell'Acquirente che, se possibile, avviserà il Fornitore in anticipo.
- b. Sarà inoltre possibile l'annullamento anticipato, a volontà di DRAXTON e senza responsabilità, con un preavviso di un (1) mese, nei seguenti casi:
 - Quando DRAXTON può rifornirsi del prodotto o servizio interamente, tramite società del gruppo, o affiliate.
 - Quando DRAXTON trovi un Fornitore più

competitivo in termini di qualità, consegna o prezzo, e le condizioni non siano eguagliate dal Fornitore.

- Quando il cliente finale di DRAXTON richieda di cambiare il Fornitore.
- In caso di riduzione del carico produttivo di DRAXTON, o variazioni sostanziali del contratto tra DRAXTON e il suo cliente che influiscano sull'Ordine.
- c. In caso di inadempimento del Fornitore, DRAXTON potrà annullare l'Ordine con effetti immediati. Si considera inadempimento:
 - Grave violazione delle condizioni generali o particolari dell'Ordine.
 - Violazione reiterata delle condizioni generali o particolari, soprattutto riguardo agli indicatori di consegna, qualità, Accordi di Qualità e/o Accordi PPM.
 - La semplice inosservanza degli obblighi essenziali, riguardanti la qualità, Sicurezza Sociale, norme di prevenzione dei rischi sul lavoro, oppure regole etiche e di conformità delle normative.
- d. In caso di annullamento dell'Ordine, alla data di annullamento stabilita, il Fornitore è obbligato a:
 - Restituire il materiale che dovesse avere in deposito, come anche i documenti associati all'Ordine.
 - Consegnare a DRAXTON tutti i prodotti finiti conformi, che verranno pagati da DRAXTON. Se necessario, DRAXTON potrà richiedere al Fornitore un lotto di sicurezza, che verrà pagato anch'esso al prezzo stabilito.
 - Collaborare per una rapida transizione, se l'Ordine è trasferito ad un terzo.
 - Pagare qualunque penale richiesta e/o risarcire i danni provocati. Tali pagamenti potranno essere effettuati tramite compensazione.

12. LEGGE APPLICABILE, VALIDITÀ, CESSIONE E GIURISDIZIONE

- a. Le presenti Condizioni Generali e l'Ordine saranno disciplinati dalle leggi del Regno di Spagna, con esclusione delle leggi regionali. Non si applicheranno né la Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionale di merci, né le condizioni generali di vendita del Fornitore.
- b. Le presenti Condizioni Generali sono state redatte in più lingue. In caso di conflitto o contraddizione, prevarrà la versione spagnola.
- c. Poiché le Condizioni Generali vengono periodicamente aggiornate e modificate, indicando l'anno e il mese della versione, si applicherà in ogni caso la versione in vigore al momento dell'invio dell'Ordine.
- d. Il Fornitore non potrà cedere o trasferire l'Ordine o i diritti o gli interessi da esso derivanti senza l'espressa autorizzazione di DRAXTON. DRAXTON può cedere i propri obblighi, in tutto o in parte, derivanti dall'Ordine, se ritenuto opportuno e legalmente valido.
- e. Per qualsiasi questione derivante dall'esecuzione o dall'interpretazione delle Condizioni Generali e dell'Ordine, le Parti convengono di sottoporsi alle Corti e ai Tribunali corrispondenti alla sede legale

dell'entità DRAXTON che ha emesso l'Ordine. In Spagna, la giurisdizione corrisponderà ai Tribunali della città di Barcellona. In alternativa, a discrezione di DRAXTON, quando agisce come attore, l'entità DRAXTON corrispondente può anche agire in giudizio davanti: (i) ai Tribunali corrispondenti al domicilio del Fornitore; o (ii) all'Arbitrato, davanti alla Camera di Commercio di Madrid. Se DRAXTON richiede l'arbitrato, questo sarà gestito dal Tribunale arbitrale di Madrid della Camera di Commercio di Madrid, applicando il regolamento arbitrale in vigore alla data della richiesta. L'arbitrato sarà deciso da un arbitro unico. La sede sarà Barcellona e la lingua sarà lo spagnolo, fatti salvi i documenti in inglese, che non richiederanno traduzione, a meno che non sia richiesto dall'arbitro. Se i documenti sono in una lingua diversa dall'inglese, devono essere tradotti secondo quanto stabilito dall'arbitro, e il costo della traduzione sarà equamente ripartito, a meno che il lodo arbitrale non ridistribuisca tale costo. Il lodo sarà vincolante ed esecutivo per la parte vittoriosa davanti alla giurisdizione competente.

13. POLITICA DI CSR, COMPORTAMENTO ETICO, AMBIENTE E CONFORMITÀ NORMATIVA

- a. L'Acquirente ha attuato diverse linee guida e azioni in materia di responsabilità sociale per avere un impatto positivo sull'ambiente, sugli azionisti, sui dipendenti, sui fornitori e sulla comunità. Ciò include le pari opportunità, il rispetto dei diritti umani, l'attenzione all'ambiente, l'uso efficiente delle risorse naturali e la conformità normativa. Il Fornitore è obbligato a rispettare questi principi, come condizione indispensabile per fornire i propri Beni e/o Servizi all'Acquirente e/o alle sue Affiliate.
- b. L'Acquirente dispone di un Codice etico, di un Comitato per l'integrità e di un Comitato per la conformità normativa e la protezione dei dati per prevenire le attività criminali. Questi documenti devono essere consultati sul sito web aziendale di GIS: <http://www.gis.com.mx/en/ethics-code/>. Le regole contenute in questi documenti sono obbligatorie per tutti i fornitori di DRAXTON. Il Fornitore riconosce di aver esaminato attentamente il Codice Etico dell'Acquirente e la Politica di Sicurezza delle Informazioni e si impegna a rispettarli. Il Fornitore deve inoltre rispettare il quadro giuridico applicabile nel suo Paese d'origine, nel luogo di esecuzione della fornitura o in qualsiasi altra parte del mondo, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i principi costituzionali, i trattati, le leggi, le regole, i decreti, le norme e le direttive ufficiali, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti aree: ambiente, anticorruzione, antischiavitù, divieto di lavoro minorile, leggi sul lavoro, libertà di associazione, sicurezza sociale, salute e sicurezza sul lavoro, antiriciclaggio e antiterrorismo, sanzioni economiche, controlli sulle esportazioni e sui trasferimenti di tecnologia, sicurezza informatica, protezione dei dati personali,

fiscalità e leggi antitrust. Il Fornitore deve evitare comportamenti collusivi o anticoncorrenziali, comportamenti fraudolenti o sleali e la commissione di qualsiasi reato.

- c. Il Fornitore, direttamente o tramite rappresentanti, non deve offrire denaro, doni o oggetti di valore in violazione del Codice etico dell'Acquirente, delle leggi e dei regolamenti per garantire qualsiasi transazione commerciale. Al Fornitore è vietato offrire qualsiasi forma di tangente in relazione ai Beni e/o Servizi forniti. Il Fornitore dichiara che le proprie risorse sono di provenienza lecita e non utilizzerà risorse illecite nell'adempimento delle presenti Condizioni Generali di Acquisto. Il Fornitore dichiara che, nelle sue operazioni commerciali, e in particolare nella fornitura dei Beni e/o Servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali di Acquisto, ha rispettato e rispetterà in ogni momento tutte le altre disposizioni di legge di cui al paragrafo precedente. Il Fornitore dichiara che rispetta, rispetterà e garantirà il rispetto, con la dovuta diligenza, dei requisiti di sicurezza delle informazioni stabiliti dall'Acquirente. Allo stesso modo, si impegna a mantenere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni durante lo scambio di beni e servizi. Il Fornitore deve tutelare i diritti di proprietà industriale e intellettuale dell'Acquirente con lo stesso livello di diligenza con cui tutela i propri diritti e, in ogni caso, con un livello di diligenza ragionevole in conformità alle pratiche del settore. Il Fornitore dovrà astenersi dal violare i diritti di proprietà intellettuale dell'Acquirente e dei suoi clienti.
- d. Il Fornitore deve rispettare la legislazione ambientale e attuare, gestire e migliorare costantemente le proprie procedure, prestando particolare attenzione agli aspetti ambientali. Il Fornitore deve controllare le emissioni di gas a effetto serra derivanti dalle sue attività, sforzarsi di ridurre tali emissioni e cercare di utilizzare l'energia in modo efficiente. Il Fornitore deve prevenire l'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo attraverso il monitoraggio continuo e la riduzione dell'uso di sostanze inquinanti. Il Fornitore deve utilizzare sistemi adeguati di smaltimento, riciclaggio e gestione dei rifiuti e cercare di ridurre il consumo di acqua e la quantità di rifiuti finali, attraverso un utilizzo efficace delle risorse.
- e. Il Fornitore deve segnalare qualsiasi sostanza chimica potenzialmente pericolosa o inquinante che utilizza e deve gestirla in modo appropriato. Non includerà elementi chimici illegali nei suoi prodotti, né li utilizzerà nei suoi processi di produzione.
- f. Allo stesso modo, se applicabile, il Fornitore sarà tenuto a segnalare all'Acquirente la fonte di origine dei minerali di conflitto contenuti nei suoi prodotti. I minerali di conflitto, noti come 3TG, sono Tantalio, Stagno, Tungsteno e Oro. La responsabilità del Fornitore comprende la verifica che i suoi fornitori non si approvvigionino di materie prime provenienti da zone di conflitto, da Paesi africani o da altre parti del mondo.
- g. Nel caso in cui il Fornitore venga a conoscenza di un comportamento che violi il Codice Etico dell'Acquirente (inclusa qualsiasi

violazione delle norme applicabili), il Fornitore deve segnalarlo attraverso i canali di reclamo accessibili tramite i siti web www.draxton.com e www.gis.com.mx. Tutti i reclami possono essere presentati in forma anonima, sono tracciati, sono riservati e non comportano alcuna ritorsione.

- h. Il Fornitore si assume l'obbligo di attuare misure di controllo per garantire il rispetto di questa condizione o clausola, e di assicurare che anche i suoi fornitori, subappaltatori e prestatori di servizi rispettino quanto indicato in questa clausola nelle loro operazioni e lungo tutta la loro catena di fornitura.
- i. L'Acquirente potrà richiedere al Fornitore in qualsiasi momento la documentazione e le informazioni che ritiene necessarie per verificare l'adempimento dei suoi obblighi ai sensi della presente condizione o clausola, e avrà inoltre l'autorità di condurre ispezioni o revisioni fisiche o virtuali del Fornitore e dei partecipanti alla sua catena di fornitura, direttamente o tramite terzi incaricati dall'Acquirente a tali fini, previa notifica scritta al Fornitore con un ragionevole preavviso di cinque (5) giorni lavorativi, cercando sempre di effettuare le ispezioni in giorni lavorativi e durante l'orario di lavoro, e senza interferire sostanzialmente con le attività produttive del Fornitore. Resta inteso che il Fornitore deve fare tutto il necessario per consentire all'Acquirente di effettuare ispezioni o revisioni lungo tutta la sua catena di fornitura.
- j. L'inosservanza di questa condizione o clausola darà diritto all'Acquirente di risolvere il Contratto con il Fornitore per inadempimento, senza necessità di dichiarazione giudiziale (clausola risolutiva espressa), senza pregiudizio e con espressa riserva di ogni altro diritto a disposizione dell'Acquirente e/o delle sue affiliate, in conformità ai presenti Termini e Condizioni Generali di Acquisto e alla legislazione applicabile.

14. POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Acquirente dispone di una Politica di Sicurezza delle Informazioni che stabilisce il modello di gestione della sicurezza delle informazioni e i suoi obiettivi per regolare l'interazione con i Clienti e i Fornitori, nonché le politiche e le procedure derivate. Il Fornitore è stato informato di quanto sopra e si impegna a riconoscere la Politica di sicurezza delle informazioni, impegnandosi a rispettarla rigorosamente, nonché a informare l'Acquirente di qualsiasi atto o conseguenza derivante dal presente documento che violi la Politica di sicurezza delle informazioni dell'Acquirente. Il Fornitore dichiara altresì che il suo personale è debitamente formato e manterrà in ogni momento tale formazione per il corretto adempimento di quanto stabilito nel presente contratto e, in generale, per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali. L'inosservanza da parte del Fornitore di questa condizione o clausola darà diritto all'Acquirente di risolvere immediatamente il contratto tra il Fornitore e l'Acquirente, senza alcuna responsabilità per quest'ultimo, fatta eccezione per il pagamento dei servizi effettivamente forniti dal Fornitore o dei beni acquistati dall'Acquirente prima della data effettiva di risoluzione del contratto.

15. RISERVATEZZA

- a. Il Fornitore è tenuto a proteggere e mantenere la riservatezza su tutte le informazioni che possono essere trattate in seguito all'osservanza delle presenti

Condizioni Generali di Acquisto e dell'Ordine. Il Fornitore tratterà le informazioni senza ricercare vantaggi personali, né le trasferirà a terzi senza l'autorizzazione dell'Acquirente. Allo stesso modo, il Fornitore è tenuto a attuare le misure di sicurezza tecniche, fisiche e organizzative necessarie per garantire la custodia sicura delle informazioni e, al termine del contratto (5 anni) o del rapporto contrattuale, a garantirne la cancellazione sicura. A questo proposito, il Fornitore deve certificare la cancellazione sicura di tutti i suoi sistemi e file in qualsiasi formato.

- b. In caso di inadempienza, il Fornitore è tenuto a risarcire e tenere indenne l'Acquirente e ciascuno dei suoi rappresentanti, direttori, dipendenti, agenti, consulenti e rispettivi rappresentanti (ciascuno una "**Parte indennizzata**") da e contro qualsiasi reclamo, danno, perdita, responsabilità e spese (incluse, senza limitazione, spese e onorari ragionevoli di consulenza legale) che possano essere sostenuti o determinati da un'autorità competente nei confronti di qualsiasi Parte indennizzata, derivanti, in ogni caso, in relazione a (o in preparazione di) qualsiasi difesa relativa all'inadempienza delle disposizioni della presente condizione o clausola.
- c. L'Acquirente, previo preavviso di 5 giorni al Fornitore, avrà il diritto di condurre ispezioni direttamente o esternamente per testare, valutare, valutare e verificare che il Fornitore mantenga periodicamente l'efficacia delle misure di sicurezza fisiche, tecniche e organizzative implementate per salvaguardare le informazioni dell'Acquirente.

16. VIOLAZIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Nel caso in cui il Fornitore rilevi una violazione della sicurezza delle informazioni e/o una violazione della sicurezza, sia elettronica che fisica (come il furto di apparecchiature), che comporti la distruzione accidentale o illegale, la perdita, l'alterazione o l'accesso non autorizzato da parte di terzi alle informazioni dell'Acquirente, il Fornitore sarà obbligato a notificare per iscritto all'Acquirente l'incidente, entro 48 ore dal verificarsi dell'evento. Inoltre, come risultato di quanto sopra, il Fornitore si impegna a pagare all'Acquirente l'importo derivante dai danni e dalle perdite subite, compresi quelli subiti dalla sua società madre, dalle sue controllate, dalle sue affiliate e dai suoi licenziatari. Inoltre, il Fornitore sarà obbligato ad applicare azioni correttive in modo tempestivo per risolvere le violazioni della sicurezza e/o le violazioni della sicurezza comunicate all'Acquirente.

Versione: Novembre 2025.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE

1. GENERAL PROVISIONS

- a. These General Terms and Conditions of Purchase apply to the acquisition or purchase of goods and services between suppliers (hereinafter, "the Supplier") and the counterparty, that is, the company identified as the issuer in the Order (hereinafter "the Buyer", "DRAXTON"). The Buyer and the Supplier also referred below as "Party" or "Parties". For the purposes of these General Terms and Conditions of Purchase, the mentioned goods or products also include any supply to DRAXTON, including the provision of services.
- b. The Supplier declares being aware of these General Terms and Conditions of Purchase, which are deposited in the Registry of Movable Goods, as well as published and accessible through the website www.draxton.com, section "General Terms and Conditions of Purchase".
- c. These General Terms and Conditions of Purchase exclude the application of General Terms and Conditions of the Supplier, which shall be considered null and void unless the Buyer has expressly accepted them in writing through its legal representatives.
- d. Any exception to these General Terms and Conditions of Purchase shall only be valid if it has been formulated by and expressly accepted by DRAXTON.
- e. The conditions and specifications that the Supplier inserts in their delivery notes, invoices or other documents exchanged between the Parties, which contradict the general or specific conditions that govern the Order, will also not be applicable.
- f. The nullity of any of these General Terms and Conditions of Purchase does not invalidate the rest, which shall remain fully in force. The provision declared null will be replaced by another legally admissible one that corresponds, as far as possible, to the intention and will of the Parties.
- g. The Supplier declares being aware that the Buyer is a qualified supplier in the automotive industry, and therefore, to avoid damages to the Buyer and its clients, the Supplier will apply special rigor in fulfilling its obligations, especially, regarding the agreed deadlines and quality standards. The Supplier is particularly aware that timeliness in delivery and guaranteed quality are key in the sector and, therefore, essential in its relationship with the Buyer.
- h. In order to maintain a commercial relationship with the Buyer, the Supplier must be at all times be up-to-date with its obligations to Social Security and Tax Authorities, committing to provide certificates accrediting these requirements, at the request of the Buyer, at any time.
- i. The Supplier declares to be an independent entity, and under no circumstances will the relationship derived from the Order be considered to have an employment nature. The Supplier shall be solely responsible for fulfilling its obligations, using its own means and resources.
- j. The Supplier must designate an email for its communications with the Buyer, where notifications between the Parties will take effect.

2. ORDER

- a. The Buyer shall purchase goods (raw materials, ferroalloys, energy, tooling, prototypes, etc.) and contract services (transportation, engineering, outsourcing, subcontracting, painting, machining, treatments, disposal and recovery of waste, etc.) from the Supplier through orders, programs, purchase orders or contracts (hereinafter, generically referred to as "the Order"), which shall be formalised in writing and may be sent using electronic means.
- b. These General Terms and Conditions of Purchase shall be annexed to the Order and will remain permanently available to the Supplier. The Order will be composed of the specific conditions indicated (whether in a contract, a purchase order or another document from DRAXTON) and the general conditions contained in this document. Any amendments or changes introduced by the Supplier in the Order will be null and void unless expressly accepted in writing by the Buyer. In the event of any conflict, the individual terms and conditions shall prevail over the general ones.

- c. The Order shall be deemed expressly accepted by the Supplier when the latter explicitly states so. Tacitly, it will be understood that the start of work, delivery of the goods, or provision of the service implies acceptance of the general and specific conditions of the Order. If the Supplier modifies the conditions of the Order, it will not be considered accepted until DRAXTON accepts the modifications of the Order, or the Supplier accepts the Order without such modifications.
- d. The Buyer may cancel the Order as long as the Supplier has not yet accepted it. The Buyer may terminate or partially or totally cancel the Order if the Supplier fails to fulfil its obligations.
- e. The Order, issued within the framework of a program or open order, will be binding for the Supplier unless it is rejected in writing, sent to the Buyer with an electronic acknowledgment of receipt, at least seven (7) days before the scheduled supply start date.
- f. When the Order establishes a delivery schedule, the Supplier acknowledges that it is subject to changes at any time due to rescheduling reasons and/or market evolution, without the right to compensation, economic indemnity, or payment for damages.
- g. When the Supplier foresees the possibility of making any changes in the process, movement, means of production, or supply chain, it must inform the Buyer in writing and with sufficient notice for its new approval. If DRAXTON does not grant its consent in this regard, the Supplier must supply the goods or products within the established timeframe and quality set in the corresponding Order.
- h. The Supplier undertakes to comply with the delivery and quality indicators (KPIs), PPM agreements, and any other parameters communicated by the Buyer. In the event of non-compliance, the Buyer will report the deviations, and the Supplier, within a maximum period of two weeks, must present a Corrective Action Plan to ensure compliance. If the Supplier fails to do so or if the deviations are not corrected within a reasonable timeframe, the Buyer may terminate the Contract with the Supplier, without the latter having the right to compensation.

3. DELIVERY

- a. The delivery of goods will be carried out in the quantity, term, place, amount, and manner indicated in the Order.
- b. The Supplier is obligated to deliver the goods or products subject to purchase or supply in accordance with the provisions set forth in the Order and these General Terms and Conditions of Purchase; and the packaging must comply with the laws and regulations that may apply.
- c. It is the Supplier's responsibility to use adequate packaging so that the supplied goods arrive to the Buyer without defects or damage (impacts, rust, etc.). The packaging must, where appropriate, match the characteristics indicated in the Order or be of higher quality than those characteristics.
- d. The Supplier must provide all certificates required for the goods and services at the time of delivery, complying with all technical specifications agreed upon with the Buyer.
- e. The Supplier's personnel performing work within the Buyer's facilities must comply with the instructions and internal rules of the worksite, assuming responsibility for any accidents that such individuals might suffer.
- f. The goods will always be transported under the Supplier's responsibility. The Supplier will be responsible for loading operations, transportation, preparation for loading and unloading of goods or products subject to purchase or supply, unless otherwise expressly agreed via Incoterm or explicitly stated in the Order. In the absence of an agreement, Incoterm 2020 DDP DRAXTON's plant or contracting company will apply. The Supplier must reach the necessary agreements with its carrier before the actual presentation of the vehicle for loading. The unloading of goods considered hazardous will correspond to the recipient of the goods.
- g. These operations will be carried out in strict compliance with the regulations applicable according to the nature (hazardous or not) of the goods or products.
- h. In the event of an excess or shortage of quantity, it will be at the Buyer's discretion whether to accept or reject the delivery. If accepted, the Buyer may return the excess products to the Supplier at any time, at the Supplier's risk and cost, or claim the missing quantity accordingly.

i. In the event of delay in the delivery of a product or service, the Buyer may apply one or more of the following penalties:

- A penalty for delay, equivalent to one percent (1%) of the price, for each day of delay, starting after a 5-calendar-day grace period from the delivery date.
- If the delay exceeds 15 calendar days, DRAXTON may, without prior notice, cancel the Order and claim compensation for damages from the Supplier.
- If the delay causes a production stoppage at DRAXTON or at one of its final clients, in addition to canceling the Order, DRAXTON may demand from the Supplier the damages suffered, including lost profits, direct damages, and consequential damages.
- These amounts as penalties will be immediately enforceable and compensable against any amounts the Supplier might claim.

DRAXTON will have the right to demand compensation that exceeds the amount of the penalties stipulated in this provision.

j. In the case of delivery programs or open Orders, the Buyer is authorized to impose penalties in the event of non-compliance with quality and delivery indicators. The Supplier will have the right to present arguments within a seven (7)-day period. Once finalized, the payment of the established penalty may be made through compensation or deduction from amounts credited to the Supplier at that time.

4. DOCUMENTATION

- All deliveries shall be accompanied by three delivery notes / waybills (one for the Supplier, one for the carrier and one for the recipient DRAXTON).
- The delivery notes must indicate and include, at least:
 - Order number.
 - Document Date and Number.
 - Code and Identification of the Goods.
 - Actual Quantity Shipped.
 - Number of Packages, Net Weight and Gross Weight.
 - Packing List / Barcode Label in the case of raw materials.
 - Quality Certificate and Safety Data Sheets for products requiring them.
- In the case of hazardous goods, the waybill must comply with the ADR requirements (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) and RID requirements (European Regulations concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail) as well as all the rest of the applicable regulations in the countries through which the transportation route passes, and must be accompanied by written instructions for accidents or emergencies.
- If the established requirements are not met, the Buyer reserves the right to notify via email and return the goods and the corresponding invoice to the Supplier, without any charge or cost.
- The authorized Supplier must deliver a quality certificate along with its product/service in accordance with the Product Data Sheet and the Reception Instruction sent by DRAXTON.

5. METHOD AND PERIOD FOR PAYMENT OF THE PRICE

- All payments will be made within the payment term established by DRAXTON, starting from the invoice date. The invoice will be issued after the delivery of goods or products under the agreed conditions or after the satisfactory provision of the service. It will be an indispensable requirement for payment that the Supplier submits the corresponding invoice and possesses the delivery documents, ensuring that no defects or complaints by DRAXTON have occurred.
- The Supplier must request the corresponding Order Number from DRAXTON in order to include it in the invoice, as well as in all communications maintained with DRAXTON as a result of the Order.
- In the absence of an express provision, the payment method will be bank transfer.
- Payments will be made in euros, unless another currency has been explicitly agreed upon in the Order.
- The price includes all costs and freight up to the delivery point.
- Unless explicitly agreed in writing, price changes due to

fluctuations in the cost of indexed materials or other similar circumstances will not be accepted.

g. Payment does not imply acceptance or approval of the products or services. It also does not affect the guarantees granted by the Supplier.

6. TOOLS

- The dies, moulds, and tools generally commissioned or required due to the Order will be considered the property of the Buyer and may be retrieved by the Buyer when their delivery is requested, with the Supplier waiving any retention rights, without prejudice to their credit rights against the Buyer.
- While these assets remain in the Supplier's possession, they will be responsible for their maintenance and preservation, assuming all necessary costs.
- While they remain in the Supplier's possession, it will be understood that a non-remunerated loan for use (commodatum) or deposit is constituted, and the Supplier may only use these assets for purposes related to the Order.

7. QUALITY AND GUARANTEES

- At the Buyer's request, the Supplier must certify the contracted quality. In any case, it must comply with the highest international and market standards. The certified Supplier must have at least an ISO-9001 certification or an equivalent reference in the automotive sector.
- Goods not accepted by the Buyer will be returned to the Supplier at the Supplier's cost and responsibility, and such deliveries will not be considered completed. The Supplier must compensate for damages and, where applicable, reimburse the Buyer for the price.
- The verification or inspection of goods (weight, quantity, and quality) will be carried out at the destination location or at the Supplier's premises if, at the Buyer's discretion, it is deemed convenient, unless otherwise agreed. If required by the Buyer, the Supplier will facilitate access to their facilities and those of their suppliers to the Buyer and/or their clients. In no case shall payment or the transfer of ownership be interpreted as acceptance of the goods.
- Returns of non-conforming deliveries will be shipped freight collect to the Supplier, who will be obligated to immediately replace them at their own expense.
- The Buyer will notify the Supplier in writing of any defects as soon as they are detected, without being subject to any time limit.
- The communication of defects or faults in the received goods, whether apparent or hidden, will be made when their existence is truly verified, regardless of the time elapsed since their delivery, and even if they have already been paid to the Supplier, who waives any objection for late claims.
- The Supplier guarantees that the supplied products or services will be free of defects and encumbrances, will comply with the Order and technical specifications, and will be suitable for the purpose of the Order. The Supplier will bear all repairs, corrections, and expenses necessary, including the replacement of goods or products with new ones, resulting from material defects, lack of quality, or any other circumstance related to them or from the Supplier's defective or inadequate compliance with the applicable purchase or supply conditions.
- Specifically, the Supplier guarantees DRAXTON:
 - That all goods or products subject to purchase or supply are their property, of first use, and manufactured with the required materials or products, meeting safety and environmental requirements, complying with the specified quality, and suitable for the purpose that justifies their purchase.
 - That the goods or products subject to purchase or supply are free of any charges or encumbrances, or other possible real rights, seizures, attachments, or liens that might affect them, and that there are no restrictions on their free transfer imposed on the Supplier or on the goods or products.
 - That the goods or products comply with the stipulations agreed upon by the Parties, as well as all conditions established in the Order; that they are free from any defects or anomalies, visible or hidden, whether due to materials, workmanship, design, manufacturing, or any other circumstance prior to delivery.

- That they have the intellectual or industrial property rights related to the goods or products subject to purchase or supply, or, where applicable, have the necessary licenses for their manufacture or sale, bearing all expenses and costs derived from them.
- i. For goods or products that, due to their nature, are transported in packages, the Supplier must comply with and enforce the following:
 - The packages that make up each shipment must be clearly identified and labelled, matching the description contained in the delivery note/invoice and externally marked with the destination of the goods and the corresponding Order number, as well as handling instructions or precautions to be adopted, if necessary.
 - When their nature requires it, the goods must be sufficiently packaged to prevent any damage or deterioration and must not pose a danger to people, property, or the environment. Under no circumstances will goods or products corresponding to different types of goods or products be packaged together. DRAXTON will not pay any packaging charges unless they have been previously approved.
- j. In the case of goods or products that, due to their nature, are transported in bulk in tankers or containers, the Supplier must comply with and enforce the applicable internal cleaning conditions, providing the corresponding certificates for both loading and unloading.
- k. The Supplier, in any case, will be liable to DRAXTON and to third parties for the damages and losses that may occur during the following operations, even if they are not directly performed by the Supplier:
 - For the correct access and circulation of the vehicle to the delivery location/loading centre, as well as for the preparation of the vehicle for unloading.
 - If the goods are non-hazardous, for the correct execution of unloading operations within the delivery location/loading centre.
- l. In the event of a delay in delivery, the Supplier will be considered in default without the need for any formal notice from DRAXTON.
- m. The warranty period will by default be 24 months from the final delivery date. During this period, the Supplier must replace or repair, at no cost, the defective or non-conforming product or service, covering associated costs such as shipping, allowances, testing, etc. The replacement or repair must occur within a reasonable timeframe established by the Buyer. If this does not occur, DRAXTON may assign the task to a third party, at the Supplier's expense.
- n. All production materials and components will require sample approval by DRAXTON. The samples will be free of charge, and the quantity will be determined by DRAXTON. DRAXTON will not bear the costs of tests and/or delays that may arise during the sample approval process. With the first sample deliveries for approval, a certificate must be attached certifying that the material or product is not harmful to the environment. The product/service approval documentation that the Supplier must provide must comply with the IATF 16949 (PPAP) standard.
- o. In the re-approval or requalification of parts/services, the approved Supplier must send at least the material certificate, the control plan, and testing documentation every 3 years, or as indicated by the Final Customer Specifications (CSR).

8. FORCE MAJEURE

- a. The Parties will not be held liable for failing to fulfil their obligations under the Order insofar as compliance becomes impossible due to Force Majeure. Force Majeure refers to any situation where unforeseen circumstances arise, or, if foreseen, are unavoidable, such as armed conflicts, pandemics declared by the WHO, terrorist acts, fires, earthquakes, or catastrophic weather phenomena. While the causes persist, the Parties' obligations will be suspended, and the "rebus sic stantibus" doctrine will not apply.
- b. The suspension of contractual obligations will last as long as the Force Majeure cause persists. The Supplier affected by this event must immediately inform the Buyer, but no later than 48 hours from the time the Force Majeure cause occurs and must make reasonable efforts to resolve the cause of the suspension as quickly

as possible. The Supplier must also notify the Buyer of the cessation of the Force Majeure.

- c. If the Force Majeure cause continues over time, frustrating the purpose of the Order, or if it lasts for more than two months, the Buyer may terminate the Order, without any right to compensation.
- d. Failure to meet the obligation of immediate notification and to take the necessary measures to mitigate the effects of Force Majeure will result in the non-compliant party being required to fully fulfil its obligations, with no possible exemption.

9. INSURANCE

- a. Without prejudice to their liability under the Order, and without this condition or clause limiting such liability, the Supplier will subscribe to and maintain in force, at their own expense, throughout the validity of the Order, and with financially solvent insurance companies, a product liability insurance policy for the supplied product or provided service. The insured risk must be commensurate with the importance of the services or products within DRAXTON's production process, and their annual estimated value. In any case, the coverage amount must not be less than 1,000,000 euros per incident and per year. This insurance will be understood without prejudice to:
 - Property Damage Insurance, covering the value of materials owned by the Buyer that the Supplier holds in deposit. In the event of a claim, the Supplier will assign the corresponding compensation to the Buyer.
 - Corporate Liability Insurance, including, among other things, pollution and contamination coverage.
 - If the use of motor vehicles is necessary for the execution of the Order, Mandatory Automobile Insurance must also be in place.

10. ADDITIONAL OBLIGATIONS OF THE SUPPLIER

- a. The studies, plans, projects, drawings, documents, prototypes, and parts provided by the Buyer to the Supplier are the exclusive property of the Buyer, considered confidential, and, consequently, the Supplier is obligated not to lend, use, or copy them without the prior written consent of the Buyer.
- b. The Supplier must comply with all regulations in force at any given time, especially those of a Labor, Social Security, or Tax nature, as well as those related to the Environment, Health, and Occupational Risk Prevention.
- c. Any information owned by DRAXTON used by the Supplier's personnel during the execution of the Order must be protected by the Supplier in accordance with the applicable legal and regulatory framework in the respective country, as well as with DRAXTON's internal regulations, ensuring adequate protection and guaranteeing its confidentiality, integrity, and availability.
- d. Unless otherwise agreed, the execution of the Order does not imply the need to transfer personal data between the Parties. If this becomes necessary, the receiving party agrees to comply with the provisions of EU Regulation 2016/679 and its development regulations. The Supplier may, where appropriate, exercise the necessary rights via the address and instructions provided on the website www.draxton.com, section "Privacy Policy".
- e. If the Supplier carries out painting, coating, or machining work, after which delivery is to be made to DRAXTON's final customer, the Supplier must, at their own cost, manage the delivery of the product to DRAXTON's final customer, in accordance with the procedures established by said final customer.
- f. The approved Supplier must periodically review the specific requirements of DRAXTON's customers, referred to as CSR, available on the IATF 16949 website and the final customer's online portals. DRAXTON will provide SharePoint access for consultation. If the Supplier does not agree with these requirements, they must notify DRAXTON in writing.
- g. If DRAXTON deems it necessary to ensure compliance with its supply programs, the Supplier must maintain in its warehouses a sufficient safety stock in both quality and quantity.

11. TERMINATION

- a. The Supplier acknowledges that the purchase orders and programs between the Buyer and its customer are open-ended, meaning they may terminate when the final customer no longer requires parts supply, without any obligation for compensation or prior notice from the final customer to the Buyer. Consequently, under these circumstances, the Supplier accepts that the Order may be interrupted at any time, with no obligation for compensation from the Buyer, who will notify the Supplier in advance, if possible.
- b. Early termination will also be possible, at DRAXTON's discretion and without liability, with one (1) months' notice, in the following cases:
 - When DRAXTON can source the product or service internally through group companies or affiliates.
 - When DRAXTON finds a more competitive supplier in terms of quality, delivery, or price, and the Supplier does not match these conditions.
 - When DRAXTON's final customer requests a change of Supplier.
 - In the event of a decrease in DRAXTON's production load or substantial changes to the contract between DRAXTON and its customer that affect the Order.
- c. In the event of Supplier non-compliance, DRAXTON may terminate the Order with immediate effect. Non-compliance will be considered in the following cases:
 - Serious breach of the general or specific conditions of the Order.
 - Repeated breach of the general or specific conditions, especially concerning delivery indicators, quality, Quality Agreement, and/or PPM Agreement.
 - Any violation of essential obligations, particularly regarding quality, Social Security, occupational safety standards, or ethical and compliance standards.
- d. In the event of Order termination, as of the termination date, the Supplier is obligated to:
 - Return the material held in deposit, along with the documentation associated with the Order.
 - Deliver to DRAXTON all finished conforming products, which will be paid for by DRAXTON. If necessary, DRAXTON may request a safety batch, which will also be paid at the established price.
 - Collaborate for a smooth transition if the Order is assigned to a third party.
 - Pay any penalties demanded and/or compensate for damages caused. Payment of these may be made through offsetting amounts owed by the Supplier.

12. APPLICABLE LAW, VALIDITY, ASSIGNMENT AND JURISDICTION

- a. These General Conditions and the Order shall be governed by the common laws of the Kingdom of Spain, excluding regional laws. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods shall not apply, nor shall any general terms of sale of the Supplier.
- b. These General Conditions have been drafted in multiple languages. In case of conflict or contradiction, the Spanish version shall prevail.
- c. Since the General Conditions are periodically updated and modified, indicating the year and month of the version, the version in effect at the time of placing the Order will apply in each case.
- d. The Supplier may not assign or transfer the Order or its rights or interests derived from it without the express authorization of DRAXTON. DRAXTON may assign its obligations, in whole or in part, resulting from the Order, if deemed appropriate and legally valid.
- e. For any issues arising from the execution or interpretation of the General Conditions and the Order, the Parties agree to submit to the Courts and Tribunals corresponding to the registered office of the DRAXTON entity that issued the Order. In Spain, jurisdiction will correspond to the Courts of the city of Barcelona. Alternatively, at DRAXTON's discretion, when it acts as the plaintiff, the corresponding DRAXTON entity may also file a claim before: (i) The Courts corresponding to the Supplier's domicile; or (ii) Arbitration, before the Madrid Chamber of Commerce. If arbitration is requested by DRAXTON, it will be administered by the Madrid Court of Arbitration of the Madrid Chamber of Commerce, applying the arbitration rules in effect at the date of the request. The arbitration will be resolved

by a single arbitrator. The seat will be Barcelona and the language will be Spanish, without prejudice to documents in English, which will not require translation, unless requested by the arbitrator. If documents are in a language other than English, they must be translated as determined by the arbitrator, with the translation cost equally shared, unless the arbitration award redistributes this cost. The award will be binding and enforceable by the prevailing party before the relevant jurisdiction.

13. CSR POLICY, ETHICAL BEHAVIOR, ENVIRONMENT, AND REGULATORY COMPLIANCE

- a. The Buyer has implemented various guidelines and actions regarding social responsibility to positively impact its environment, its shareholders, employees, suppliers, and the community. This includes equal opportunities, respect for human rights, environmental care, efficient use of natural resources, and regulatory compliance. The Supplier is obligated to comply with these principles, as an indispensable condition to supply its Goods and/or Services to the Buyer and/or its Affiliates.
- b. The Buyer has an Ethics Code, an Integrity Committee, and a Regulatory Compliance and Data Protection Committee to prevent criminal activities. These documents must be consulted on the GIS corporate website: <http://www.gis.com.mx/en/ethics-code/>. The rules within these documents are mandatory for all DRAXTON suppliers. The Supplier acknowledges having thoroughly reviewed the Buyer's Ethics Code and the Information Security Policy and agrees to comply with them. The Supplier must also comply with the legal framework applicable in its country of origin, the location of supply execution, or any other part of the world, including but not limited to, constitutional standards, treaties, laws, rules, decrees, official norms and directives, including, but not limited to the following areas: environment, anti-corruption, anti-slavery, no child labor, labor laws, freedom of association, social Security, occupational health and safety, anti-money laundering and counter-terrorism financing, economic sanctions, export controls and technology transfers, cybersecurity, personal data protection, taxation, and antitrust laws. The Supplier must avoid collusive or anti-competitive behaviors, fraudulent or unfair conduct, and the commission of any criminal offenses.
- c. The Supplier, directly or through representatives, shall not offer money, gifts, or valuable items in violation of the Buyer's Ethics Code, laws, and regulations to secure any business transaction. The Supplier is prohibited from giving any form of bribe related to the Goods and/or Services supplied. The Supplier declares that their resources are lawfully sourced and will not use illicit resources in fulfilling this General Terms and Conditions of Purchase. The Supplier states that, in its business operations, and particularly in the supply of its Goods and/or Services subject to these General Terms and Conditions of Purchase, it has complied and will comply at all times with all other legal provisions referred to in the previous paragraph. The Supplier declares that it complies, will comply, and will ensure compliance, with due diligence, with the information security requirements established by the Buyer. Likewise, it commits to maintaining confidentiality, integrity, and availability of information during the exchange of goods and services. The Supplier must protect the industrial and intellectual property rights of the Buyer with the same level of diligence with which it protects its own rights and, in any case, with a reasonable level of diligence in accordance with industry practices. The Supplier shall refrain from violating the intellectual property rights of the Buyer and its customers.
- d. The Supplier must comply with environmental legislation and implement, operate, and constantly improve its procedures, paying particular attention to environmental aspects. The Supplier must control greenhouse gas emissions resulting from its activities, strive to reduce such emissions, and seek to use energy efficiently. The Supplier must prevent air, water, and soil pollution through continuous monitoring and reduction of pollutant use. The Supplier must use appropriate waste disposal, recycling, and waste management systems, and seek to reduce water consumption as well as the amount of final waste, through effective resource utilization.
- e. The Supplier must report any potentially hazardous or

polluting chemicals it uses and must manage them appropriately. It will not include illegal chemical elements in its products, nor will it use them in its manufacturing processes.

- f. Likewise, if applicable, the Supplier will be obligated to report to the Buyer the source of origin of conflict minerals contained in its products. Conflict minerals, known as 3TG, are Tantalum, Tin, Tungsten, and Gold. The Supplier's responsibility includes verifying that its suppliers do not source raw materials from conflict zones, from African countries or other parts of the world.
- g. In the event that the Supplier becomes aware of any behavior that violates the Buyer's Code of Ethics (including any violation of the applicable legal framework), the Supplier must report it through the complaint channels accessible via the websites www.draxton.com and www.gis.com.mx. All complaints may be filed anonymously, are tracked, are confidential, and do not result in any retaliation.
- h. The Supplier assumes the obligation to implement control measures to ensure compliance with this condition or clause, and to ensure that its suppliers, subcontractors, and service providers also comply with what is stated in this Clause in their operations and throughout their supply chain.
- i. The Buyer may request from the Supplier at any time the documentation and information it considers necessary to verify compliance with its obligations under this condition or clause, and will also have the authority to conduct physical or virtual inspections or reviews of the Supplier and participants in its supply chain, either directly or through third parties contracted by the Buyer for these purposes, upon prior written notification given to the Supplier with a reasonable advance notice of five
- (5) business days, always striving to carry out inspections on business days and during business hours, and without substantially interfering with the Supplier's productive activities. It is understood that the Supplier must do everything necessary to allow the Buyer to carry out inspections or reviews throughout its supply chain.
- j. Non-compliance with this condition or clause will entitle the Buyer to terminate the Contract with the Supplier for breach, without the need for judicial declaration (express termination clause), without prejudice and with express reservation of any other rights available to the Buyer and/or its affiliates, in accordance with these General Terms and Conditions of Purchase and applicable legislation.

14. INFORMATION SECURITY POLICY

The Buyer has an Information Security Policy that establishes the information security management model and its objectives to regulate the interaction with Clients and Suppliers, as well as derived policies and procedures. The Supplier has been informed of the above and agrees to acknowledge the Information Security Policy, committing to strictly comply with it, as well as to inform the Buyer of any act or consequence arising from this document that violates the Buyer's Information Security Policy. The Supplier likewise declares that its personnel is duly trained and shall maintain its training at all times for the due fulfillment of the provisions of this contract and, in general, for the fulfillment of its obligations regarding information security and personal data protection. Non-compliance by the Supplier with this condition or clause will entitle the Buyer to immediately terminate the contract between the Supplier and the Buyer, without liability for the latter, except for the payment of services effectively provided by the Supplier or goods purchased by the Buyer prior to the effective date of contract termination.

15. CONFIDENTIALITY

- a. The Supplier is obligated to protect and maintain confidentiality regarding all information that may be processed as a result of compliance with these General Terms and Conditions of Purchase and the Order. The Supplier will handle the information without seeking personal benefit, nor will it transfer it to third parties without the Buyer's authorization. Likewise, the

Supplier is obligated to implement the necessary technical, physical, and organizational security measures to ensure the secure custody of the information and, at the end of the contract (5 years) or the contractual relationship, to guarantee its secure deletion. In this regard, the Supplier must certify the secure deletion of all its systems and files in any format.

- b. In the event of non-compliance, the Supplier is obligated to indemnify and hold harmless the Buyer and each of its representatives, directors, employees, agents, consultants, and respective representatives (each an "Indemnified Party") from and against any claim, damage, loss, liability, and expenses (including, without limitation, reasonable legal advisory fees and expenses) that may be incurred or determined by a competent authority against any Indemnified Party, arising, in each case, in connection with (or in preparation for) any defense related to non-compliance with the provisions of this condition or clause.
- c. The Buyer, upon providing 5 days' prior notice to the Supplier, will have the right to conduct inspections directly or externally to test, evaluate, assess, and verify that the Supplier periodically maintains the effectiveness of the physical, technical, and organizational security measures implemented to safeguard the Buyer's information.

16. INFORMATION SECURITY BREACH

In the event that the Supplier detects an information security breach and/or a security violation, whether electronically or physically (such as equipment theft), resulting in the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, or unauthorized access by third parties to the Buyer's information, the Supplier will be obligated to notify the Buyer in writing about the incident, within 48 hours from the event's occurrence. Additionally, as a result of the above, the Supplier commits to paying the Buyer the amount resulting from the damages and losses suffered, including those suffered by its parent company, subsidiaries, affiliates, and licensors. Furthermore, the Supplier will be obligated to apply corrective actions in a timely manner to resolve the security breaches and/or security violations communicated to the Buyer.

Version: November 2025